

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:
„НАБАВКА И УГРАДЊА АУТОМАТСКИХ БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 13/19

јул, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-5-1/2019 од 09.05.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-5/2019 од 09.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја”

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених послова (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним пословима (Образац 9)	XIV
Образац Изјаве о имплементирању захтева Пројектног задатка (Образац 10)	XV
Модел уговора	XVI
Технички опис – Пројектни задатак	XVII

Укупан број страна:57

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке: добра - " Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја ".

Назив и ознака из општег речника набавке: 34923000-3- опрема за контролу друмског саобраћаја.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

а) врста и опис добара:

Предмет јавне набавке је набавка аутоматских бројача саобраћаја и успостављање система за непрекидно снимање параметара саобраћајног тока на 5 локација од стратешког значаја за планирање развоја саобраћајног система и оперативно управљање саобраћајним токовима на уличној мрежи града Београда.

Циљ оваквог система је непрекидно прикупљање података о саобраћајним токовима (број возила по саобраћајним тракама, брзине и категорије возила) и њихово коришћење за анализе и прогнозе у циљу доношења што квалитетнијих одлука у области регулисања и управљања саобраћаја. Ови подаци би се прикупљали преко сензора (индуктивних петљи) уграђених у горње слојеве асфалтног застора који би се потом путем мреже мобилне телефоније преносиле до централног рачунара у просторијама Центра за управљање саобраћаја у оквиру Секретаријата за саобраћај.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добра и радова, која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла, да ли су уграђени бројачи у складу са техничким спецификацијама из пројектног задатка и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Извршилац ће имати обавезу да о извршеним пословима извештава Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим активностима уградње бројача по локацијама. Извршилац ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 15. у месецу.

По завршетку предметног посла уколико нема примедби Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добра и радова, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова, у 4 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање фактуре за уграђене бројаче.

У случају да по окончању посла Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова има примедбе, у истом року сачиниће Рекламациони записник у коме ће навести

недостатке извршеног посла, а у складу са захтевима из пројектног задатка, са предлогом мера за отклањање недостатака.

Рекламациони записник потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника. Рекламациони записник сачињава се у два примерка, по један за сваку уговорну страну.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и да у року не дужем од 5 (пет) дана, исте отклони о свом трошку након чега ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова коју потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Извршиоца.

с) Рок за извршење посла:

- Целокупан посао набавке и уградње аутоматских бројача саобраћаја потребно је завршити у року од **90** (деведесет) календарских дана од дана закључења Уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. **Услов** из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. **Услов** из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Услов – потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке,** односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио и уградио најмање 10 аутоматских бројача саобраћаја.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених послова (Образац 8):
 - најмање 10 (десет) испоручених и уграђених аутоматских бројача саобраћаја у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Достављање Потврде о извршеним пословима, (Образац 9), која се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз списак извршених послова понуђача (уз сваки приложен уговор). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца. Такође потврда мора да садржи списак са називима бројачких локација, град и државу у којима се налазе локације и датум коначне примопредаје Наручиоцу.
- Достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) да је понуђач извршио опремање бројачких локација за све бројачке локације наведене у Потврди, за период од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Достављање пројектних задатака, спецификација добара или слично, из којих се може утврдити да сви послови из предметног уговора обухватају испоруку и уградњу аутоматских бројача саобраћаја (понуђач доставља наведено само уколико се из уговора не може видети да обухвата испоруку и уградњу аутоматских бројача саобраћаја).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно:

- да има 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) или за одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца број 470);
- да има 2 (два) радно ангажована електротехничара.

Доказ:

-За 1 (једног) радно ангажованог дипломираног саобраћајног инжењера понуђач доказује наведени услов достављањем:

- потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) односно потврда надлежног Министарства да је тражена лиценца важећа;
- фотокопије доказа о радној ангажованости за 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера саобраћаја, тј. фотокопија уговора о раду за лице које је запослено на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;

-За 2 (два) радно ангажована електротехничара понуђач доказује наведени услов достављањем:

- фотокопије доказа о радној ангажованости за 2 (два) радно ангажована електротехничара, тј. фотокопија уговора о раду за лице које је запослено на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- фотокопија дипломе средње стручне школе (смер електротехничар).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за уграђене аутоматске бројаче.

Уколико две или више понуда имају и исти гарантни рок за уграђене аутоматске бројаче Комисија ће доделити уговор понуђачу **извлачењем путем жребца.**

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жребца. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исти гарантни рок за уграђене аутоматске бројаче, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жребца биће сачињен Записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја” – ЈН БР. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 07.08.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе из чл. 75 и 76 Закона наведених у делу III конкурсне документације;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуњу менице – менично писмено (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Образац 8 – Списак извршених послова;
- Образац 9 – Потврда о извршеним пословима;
- Образац 10- Образац Изјаве о имплементирању захтева Пројектног задатка;
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);

• **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни, потпише, овери и последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из чл.81 ст.4 Закона;

• **Технички опис добара (Пројектни задатак)** - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;

• **Документација о испуњењу техничких захтева која се прилаже уз понуду:**

1. Технички документ за бројач (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
2. Технички документ за преносни рачунар за приказ и анализу података (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
3. Технички документ за мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
4. Технички документ за камеру за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
5. Технички документ за портабл екстерни хард диск (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
6. Технички документ за модем (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
7. Навести тачан назив бројача (модел, тип, верзија, година завршетка развоја). Овај документ мора да буде у форми изјаве произвођача бројача са прецизно наведеним свим траженим подацима.
8. Правни основ о успостављеном пословном односу (уговор или овлашћење) између Понуђача и произвођача бројача. Овај документ није потребан само уколико је Понуђач уједно 100%-тни произвођач понуђеног бројача што се доказује изјавом произвођача или другим документом (нпр. о патентној заштити производа).
9. Када Понуђач није произвођач, он уз своју понуду мора да достави писану изјаву произвођача да техничке карактеристике бројача у потпуности одговарају техничким и осталим карактеристикама наведеним у овом пројектном задатку. Наручилац задржава право да, у случају када понуђач није произвођач, код произвођача изврши проверу навода и докумената које је Понуђач доставио.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (чл. 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“, ЈН бр. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“, ЈН бр. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“, ЈН бр. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“, ЈН бр. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. (чл. 81. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова.

Обвезник за плаћање пореза на додату вредност је Извршилац (понуђач).

Извршилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Гарантни рок за испоручене и уграђене аутоматске бројаче не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Гарантни рок за пратеће елементе предвиђен је произвођачком гаранцијом.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Напомена: У случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**
-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, рок за коначно извршење посла је 90 (деведесет) календарских дана од дана потписивања уговора.
- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђена добра. Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 13/19", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 07.08.2019. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда,

након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају Записник.

Фотокопија Записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 13/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 13/19; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Након закључења уговора о јавној набавци, а ускладу са чл.115 став 2 Закона, Наручилац може да дозволи промену уговора у погледу трајања уговорне обавезе уколико је она настала услед лоших временских услова (киша, снег, лед и сл.) и то у непрекидном трајању од минимум 10 дана.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА И УГРАДЊА АУТОМАТСКИХ БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА“
БРОЈ 13/19**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		

Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ-а:		
Износ ПДВ-а:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Словима цена са ПДВ-ом:		
Гарантни рок за уграђене аутоматске бројаче _____ месеци (минимум 24 месеца)		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за реализацију посла: 90 календарских дана од дана закључења уговора		
Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова.		
М.П. Потпис овлашћеног лица		
- цене у понуди морају бити исказане у динарима - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		
Напомена: <i>*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</i> <i>**Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i> <i>***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i> <i>****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.</i>		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА И УГРАДЊА АУТОМАТСКИХ БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА“
БРОЈ 13/19**

Назив понуђача: _____

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (А)	ПДВ (Б)	Јединична цена са ПДВ-ом (А+Б)	Укупна цена без ПДВ-а (В)	ПДВ (Г)	Укупна цена са ПДВ-ом (В+Г)
АУТОМАТСКИ БРОЈАЧИ САОБРАЋАЈА И ПРАТЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ									
1	Аутоматски бројач саобраћаја	ком.	10						
2	Модем	ком.	10						
3	Силиконски акумулатор	ком.	9						
4	Монтажни ормарић	ком.	9						
5	Сопствени стуб носач	ком.	1						
6	Соларни панел	ком.	1						
7	Индуктивна петља	ком.	42						
8	Преносни рачунар за приказ и анализу података	ком.	1						
9	Мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја	ком.	1						
10	Камера за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока	ком.	1						
11	Портабл екстерни хард диск	ком.	1						
МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ									
1	Монтажа сопственог стуба носача	ком.	1						
2	Монтажа соларног панела на сопствени стуб носач	ком.	1						

3	Монтажа ормарића са уграђеним бројачем, модемом и акумулатором на стуб јавне расвете или сопствени стуб носач	ком.	9						
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ									
1	Урезивање индуктивних петљи	ком.	42						
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ									
1	Трошкови израде техничке документације неопходне за функционисање аутоматског бројања саобраћаја за сваку бројачку локацију	паушал	5						
2	Трошкови припреме документације за потребе измене режима саобраћаја у току извођења радова	паушал	5						
3	Трошкови припреме документације за потребе примопредаје бројачких локација	паушал	5						
4	Обука особља које одреди Наручилац	полазник	5						
5	Трошкови претплате код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку бројачку локацију	ком	5						
УКУПНО:									

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поља "јединична цена без ПДВ-а", уноси понуђену цену без ПДВ-а.

Понуђач је након тога обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће обрачунати вредност ПДВ-а на вредност уписану у пољу јединична цена без ПДВ-а и тако добијену вредност уписаће у поље "ПДВ".

Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: "јединична цена без ПДВ" и поље "ПДВ" и тако добијену вредност упише у поље: "јединична цена са ПДВ-ом".

Понуђач у поља „укупна цена без ПДВ-а“, уноси "јединичну цену без ПДВ-а" помножену са колоном „количина“, затим израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће обрачунати вредност ПДВ-а на вредност уписану у пољу „укупна цена без ПДВ-а“ и тако добијену вредност уписује у поље "ПДВ". Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: „укупна цена без ПДВ-а“ и поље "ПДВ" и тако добијену вредност упише у поље: „укупна цена са ПДВ-ом“.

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља „укупна цена без ПДВ-а“, "ПДВ" и „укупна цена са ПДВ-ом“, сабере по вертикали и упише коначан износ укупне цене посла без ПДВ-а, укупан износ ПДВ и укупну цену посла са ПДВ-ом, у поља на дну табеле. Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај,
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 13/19 добра - „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“.

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра редни бр. 13/19-„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за извршење посла (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла).

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана дужим од уговореног гарантног рока (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног гарантног рока за уграђена добра). Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“
БРОЈ 13/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добра бр. 13/19 - „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“
БРОЈ 13/19**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да
сам у поступку јавне набавке добра редни број 13/19 - „Набавка и уградња аутоматских
бројача саобраћаја“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“
БРОЈ 13/19

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио и уградио најмање 10 (десет) аутоматских бројача саобраћаја:

Ре д. бр.	Заводни број и предмет уговора	Назив бројачке локације из уговора	Град и држава у којој се налази бројачка локација	Датум коначне примопредаје наручиоцу
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“
БРОЈ 13/19

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је извршилац посла

--

(уписати назив и адресу извршиоца посла)

успешно реализовао уговор(е), у оквиру којих је испоручио и уградио најмање 10 (десет) аутоматских бројача саобраћаја, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Назив бројачке локације из уговора	Град и држава у којој се налази бројачка локација	Датум коначне примопредаје наручиоцу
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава Наручилац коме су извршени послови по основу уговора наведени у списку извршених послова.

** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених послова осим за уговоре истог Наручиоца.

*** Уколико је Понуђач извршио више послова истом Наручиоцу, није неопходно доставити потврду Наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду Наручиоца за све извршене послове том Наручиоцу.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИМПЛЕМЕНТИРАЊУ ЗАХТЕВА ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“
БРОЈ 13/19**

Као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

[навести назив понуђача] да сам у могућности да у поступку јавне набавке добара редни број 13/19: „Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“, у свему испуним захтеве Пројектног задатка.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

(**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____% (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____ од _____ године, Наручилац и Добављач закључују овај уговор чији је предмет набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја, (у даљем тексту: Уградња бројача), у свему према условима из конкурсне документације и пројектног задатка Наручиоца као и према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Аутоматски бројачи саобраћаја биће уграђени на следећим бројачким локацијама:

Редни број	ИД	Бројачка локација	Број саобраћајних трака
1	БГЛ021	Миријевски булевар	2+2
2	БГЛ022	Борска	2+1
3	БГЛ023	Булевар кнеза Александра Карађорђевића	3+3
4	БГЛ024	Кировљева	2+2
5	БГЛ025	Цара Душана (Земун)	2+2

Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја из члана 1. овог уговора, састоји се из:
-испоруке и уградње аутоматских бројача саобраћаја на предметним локацијама (прилози у пројектном задатку: БГЛ021, БГЛ022, БГЛ023, БГЛ024 и БГЛ025),
-испорука и пуштање у рад преносног рачунара за конфигурисање рада бројача на самим бројачким локацијама.

Уградња и повезивање аутоматских бројача саобраћаја са Центром за управљање саобраћајем детаљно је описана у Пројектном задатку који је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач има обавезу да све износе у фактури базира на грађевинској књизи овереној од стране надзорног органа Наручиоца.

Документацију о количини испоручене опреме и количини изведених радова оверава надзорни орган Наручиоца. Надзорна служба Наручиоца врши рачунску контролу свих докумената од значаја за формирање фактуре, укључујући и саму фактуру.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова, која ће имати задатак да:

-проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених, испоручених добара и извршених радова, односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној, да ли су добра и извршени радови у складу са пројектним задатком, техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему свих добара и извршених радова уколико нема примедби Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова, у 4 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача и који представља основ за достављање фактуре за испоручена добра и извршене радове.

У случају да по окончању посла Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова има примедбе, у истом року сачиниће Рекламациони записник у коме ће навести недостатке извршеног посла, а у складу са захтевима из пројектног задатка, са предлогом мера за отклањање недостатака.

Рекламациони записник потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника. Рекламациони записник сачињава се у два примерка, по један за сваку уговорну страну.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и да у року не дужем од 5 (пет) дана, исте отклони о свом трошку након чега ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова коју потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Добављача.

Члан 4.

Обавезе Наручиоца у току реализације предметног посла су:

- да обезбеди прикључак на нисконапонску мрежу ЈКП „Јавно осветљење“;
- да достави Добављачу обавештење о надзорном органу који ће пратити реализацију радова.

Члан 5.

Обавезе Добављача у току реализације предметног посла су:

1. За све бројачке локације потребно је израдити одговарајућу Техничку документацију неопходну за функционисање аутоматског бројања саобраћаја (погледати прилог) у коме ће за сваку бројачку локацију бити израђено решење постављања бројача и пратећих елемената са техничким извештајем, ситуационим планом на геодетској подлози са положајима индуктивних петљи, шемама повезивања, детаљним цртежима, детаљном спецификацијом, предмером, предрачуном и осталим елементима документације, а све у складу са правилима струке.
2. Да обавља све активности и припрема материјал за потребе прибављања сагласности за измену режима саобраћаја током извођења радова, заузећа коловоза и тротоара на бројачким локацијама на којима се изводе радови, од Секретаријата за саобраћај и Секретаријата за јавни превоз.
3. Припреми документацију за потребе примопредаје бројачких локација Наручиоцу на управљање и експлоатацију (Пројекат изведеног стања са техничким извештајем, ситуационим планом на геодетској подлози са положајима индуктивних петљи, шемама повезивања, детаљним цртежима, детаљном спецификацијом, предмером, предрачуном и осталим елементима пројекта, а све у складу са правилима струке).
4. Уговори претплату код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку бројачку локацију и достави копију закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података за сваку бројачку локацију.
5. Да приликом извођења радова примењује такву технологију извођења радова која обезбеђује да не дође до оштећења подземних инсталација.
6. Достави статички прорачун конструкције сопственог стуба носача са темељом као доказ о испуњавању техничких захтева везаних за оптерећење сопственог стуба на удар ветра и тежину опреме. Статички прорачун мора бити израђен и потписан од стране пројектанта овлашћеног за израду овог типа документације – одговорни пројектант машинских или одговорни пројектант грађевинских конструкција са једном од важећих лиценци Инжењерске коморе Србије: 333, 310, 312, 313.

7. Да о сваком проблему уоченом приликом извођења радова обавештава надзорну службу Наручиоца и са њом исту разрешава и превазилази.
8. Да сви бројачи који се уграђују буду истог типа и модела, с тим да се могу разликовати по сложености конфигурације у зависности од захтева Техничке документације за сваку од бројачких локација.
9. Да остали пратећи елементи буду истог типа и модела.
10. Испоручи преносни рачунар за приказ и анализу података у оригиналној торби. Уколико преносни рачунар не поседује интерни CD/DVD читач/писач потребно је испоручити екстерни CD/DVD читач/писач.
11. Испоручи мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја
12. Испоручи камеру за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока.
13. Испоручи портабл екстерни хард диск.
14. Изврши обуку особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за приказ и анализу података, извештавања о тренутном стању саобраћаја, конфигурисање рада и редовно одржавање бројача и модема (5 запослених).
15. Достави корисничко упутство за приказ и анализу података, извештавање о тренутном стању саобраћаја, као и конфигурисање рада бројача и модема.
16. Да достави динамику испоруке и уградње аутоматских бројача по локацијама, у року од 10 дана од дана закључења уговора на коју даје сагласност Наручилац.

Члан 6.

Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да о извршеним пословима извештава Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим активностима уградње бројача по локацијама. Добављач ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 15. у месецу.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за посао из члана 1. и 2. уговора плати Добављачу износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно износ од _____ динара, са обрачунатим ПДВ.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача. Плаћање износа из става 1. овог члана извршиће се по окончању посла у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла из члана 6. овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова достави:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузолу „без протеста“, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђена добра.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора, уколико Добављач не достави средства обезбеђења.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручене и уграђене аутоматске бројаче износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Гарантни рок за пратеће елементе предвиђен је произвођачком гаранцијом.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Члан 10.

Уколико Добављач не заврши својом кривицом целокупан посао у року из члана 6. уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац ће у случају раскида уговора, активирати средства обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Уколико Наручилац не раскине уговор на начин прописан у ставу 1. овог члана Наручилац ће Добављачу обрачунати пенале за сваки календарски дан закашњења у износу од 2‰ (промила) од уговорене вредности без ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 7. уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, а ускладу са чл.115 став 2 Закона, Наручилац може да дозволи промену уговора у погледу трајања уговорне обавезе уколико је она настала услед лоших временских услова (киша, снег, лед и сл.) и то у непрекидном трајању од минимум 10 дана.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

ДОБАВЉАЧ

XVII

ТЕХНИЧКИ ОПИС – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

„Набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја“

Предмет јавне набавке је набавка и уградња аутоматских бројача саобраћаја. Циљ ове јавне набавке је да се обезбеди непрекидно снимање параметара саобраћајног тока на пет локација од стратешког значаја за планирање развоја саобраћајног система и оперативном управљању саобраћајним токовима на уличној мрежи града Београда.

У наредној табели су наведене бројачке локације са бројем саобраћајних трака.

Редни број	ИД	Бројачка локација	Број саобраћајних трака
1	БГЛ021	Миријевски булевар	2+2
2	БГЛ022	Борска	2+1
3	БГЛ023	Булевар кнеза Александра Карађорђевића	3+3
4	БГЛ024	Кировљева	2+2
5	БГЛ025	Цара Душана (Земун)	2+2

Структура аутоматског бројања саобраћаја

Неопходни елементи за поуздано функционисање аутоматског бројања саобраћаја су аутоматски бројачи саобраћаја (у даљем тексту бројачи) на самим бројачким локацијама и пратећи елементи бројача у виду преносног рачунара за приказ и анализу података у Центру за управљање саобраћајем у просторијама Секретаријат за саобраћај (улица 27. марта 43-45), мобилног уређаја за добијање информација о статусу рада бројача, камере за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока, портабл екстерног хард диска, модема, силиконских акумулатора, индуктивних петљи, монтажних ормарића, соларних панела.

Врсте и начин прикупљања података

Бројачи прикупљају податке преко индуктивних петљи које се уграђују у горње асфалтне слојеве коловозног застора.

У свакој од саобраћајних трака потребно је да се налази пар индуктивних петљи.

Бројачима је потребно прикупљати следеће врсте података:

- час, минут, секунда, дан, месец, година регистрованог проласка возила
- брзина кретања сваког возила
- период заузетости индуктивне петље
- категоризацију сваког снимљеног возила

Све величине снимају се у реалном времену, регистровањем и бележењем пролазака појединачних возила, по свакој од саобраћајних трака и за сваки од смерова.

При регистрању проласка возила бележи се дан, месец, година, час, минут, секунд. Прецизност приказивања времена у секундама мора бити најмање на нивоу десетог дела секунде (нпр. 19-05-2015 14:21:33,6).

Брзина кретања сваког возила бележи се у км/ч. Прецизност приказивања брзине мора бити најмање на нивоу целобројне вредности (нпр. 48 км/ч).

Временски интервал слеђења између возила се бележи у секундама на нивоу прецизности хиљадитог дела секунде (нпр. 11,025 сек.).

Период заузетости индуктивне петље се бележи у секундама на нивоу прецизности хиљадитог дела секунде (нпр. 11,025 сек.).

Свако од снимљених возила треба сврстати у минимум 10 категорија:

1. мотоцикл
2. путнички аутомобил
3. комби возило
4. лако теретно возило (до 3.5 тона носивости)
5. средње тешко теретно возило (до 7 тона носивости)
6. тешко теретно возило (преко 7 тона носивости)
7. тешко теретно возило са приколицом
8. тегљач са полуприколицом
9. аутобус
10. зглобни аутобус

Категоризација возила се врши на основу поређења специфичне криве детекције која настаје приликом преласка сваког возила преко индуктивне петље са специфичним кривама детекције возила које припадају једној од 10 наведених категорија.

Напајање бројача

Напајање бројача потребно је да се врши помоћу силиконског акумулатора, чије се допуњавање врши преко нисконапонске мреже ЈКП „Јавно осветљење“ или соларног панела.

Врста комуникације

Комуникација између бројача и рачунара у Центру за управљање саобраћајем потребно је да се врши уз помоћ модема путем мреже мобилне телефоније.

Функционалне-техничке карактеристике

Аутоматски бројач саобраћаја

Потребно је да поседује следеће техничке карактеристике:

- снимање брзине кретања у распону од 5 до 200 km/h,
- тачност у броју возила у слободном току $\geq 95\%$,
- укупна тачност у категоризацији возила $\geq 95\%$,
- капацитет меморије мора бити најмање 100.000 возила за сваки дан у току године, са могућношћу повећања капацитета,
- бележење података у меморији у ASCII формату,

- могућност конфигурисања даљинским путем из Центра за управљање саобраћајем,
- могућност конфигурисања директним повезивањем са преносним рачунаром,
- рад у температурном опсегу од -20°C до +50°C.

Пратећи елементи

Пратећи елементи аутоматских бројача саобраћаја су: преносни рачунар за приказ и анализу података, мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача, камера за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока, портабл екстерни хард диск, модем, силиконски акумулатор, монтажни ормарић, сопствени стуб носач, индуктивне петље, соларни панел.

Преносни рачунар за приказ и анализу података

Преносни рачунар за приказ и анализу података потребно је да има следеће карактеристике и функције:

- преузимање података од бројача, непрекидно и у задатим временским интервалима (5, 10, 15, 30, 60 минута и сл.),
- разврставање снимљених возила у брзинске разреде (минимум 16 брзинских разреда),
- претраживање базе података по свим прикупљеним алфанумеричким показатељима,
- генерисање извештаја за сваку од бројачких локација према задатим временским интервалима са подацима филтрираним према захтеву корисника,
- извештавање о тренутном стању саобраћаја за сваку саобраћајну траку на свакој бројачкој локацији, путем Интернет странице. Тренутно стање саобраћаја треба да буде приказано графички на мапи града Београда са једном од следећих боја:
 - ниво услуге А (зелена боја)
 - ниво услуге Б (плава боја)
 - ниво услуге Ц (жута боја)
 - ниво услуге Д (наранџаста боја)
 - ниво услуге Е (црвена боја)
 - ниво услуге Ф (црна боја)
- дисплеј дијагонале максимум 13.3 инча минималне резолуције 1920 x 1080 пиксела
- меморијски капацитет преносног рачунара потребно је да буде минимум 16GB (гигабајта), како би се омогућио поуздан приказ и анализа података,
- процесор је потребно да буде минимум Intel Core i7 или одговарајући
- капацитет складишног простора преносног рачунара треба да омогући складиштења података добијених са свих 5 бројачких локација, непрекидно за период од минимум 5 година, минимум 512GB (гигабајта) складишног простора.

Мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја

Мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја треба да омогући кориснику да путем мреже мобилне телефоније добија статусне информације о функционисању опреме, преносу података, као и о напајању самих бројача. У циљу обезбеђења поменутих функција потребно је да мобилни уређај има дисплеј минимум 5.8

инча осетљив на додир, да има меморијски капацитет минимум 6GB (гигабајта), да подржава коришћење две SIM картице, да има минимални батеријски капацитет од 3600mAh.

Камера за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока

Камера за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока користи се на самој бројачкој локацији у циљу провере тачности броја возила у слободном току, као и укупне тачности у категоризацији возила. У циљу обезбеђења поменутих функција потребно је камера има дисплеј дијагонале минимум 2 инча, да поседује меморијску картицу од минимум 64GB (гигабајта) и да врши снимање са резолуцијом видеа од минимум 3840 x 2160 пиксела.

Портабл екстерни хард диск

Портабл екстерни хард диск треба да омогући кориснику резервно складиштење података добијених са свих 5 бројачких локација. У циљу обезбеђења поменуте функције потребно је да портабл екстерни хард диск поседује складишни капацитет од минимум 4TB (терабајта); да буде величине 2,5 инча; да се повезивање остварује преко USB 3.0 конектора.

Модем

Модем је потребно да омогући размену података између Центра за управљање саобраћајем и бројачке локације путем мреже мобилне телефоније. Потребно је да поседује следеће карактеристике:

- GPS/GPRS комуникација,
- отвор за постављање SIM картице,
- могућност директног повезивања са преносним рачунаром,
- рад у температурном опсегу од -20°C до +50°C,

Силиконски акумулатор

Потребно је да поседује следеће карактеристике:

- напон 12V,
- капацитет минимум 24Ah,
- могућност допуњавања из нисконапонске мреже јавне расвете или соларног панела,
- обезбеђивање непрекидно функционисање бројача за период од најмање 15 дана, без допуњавања.

Монтажни ормарић

Монтажни ормарић се користи за смештај бројача, модема и силиконског акумулатора. Потребно је да буде:

- израђен од материјала који обезбеђује антивандал заштиту,
- отпоран на све атмосферске услове,
- испоручен са одговарајућом бравом и кључем,

- метални елементи који су изложени утицају атмосфералија морају бити израђени од антикорозивних материјала,
- монтиран на стубу јавне расвете или сопственом стубу носачу на висини минимум 3.5 метара од површине тла.

Сопствени стуб носач

У зависности од бројачке локације монтажни ормарић монтира се на стуб јавне расвете или сопствени стуб носач.

Уколико се користи сопствени стуб носач потребно је да буде израђен од бешавних челичних цеви округлог пречника које су заштићене поступком врућег цинковања и да буде испоручен заједно са одговарајућом лежишном и анкер плочом уз одговарајуће анкере.

Висина сопственог стуба носача треба да износи минимум 4 метара.

Добављач је дужан да као доказ о испуњавању техничких захтева везаних за оптерећење сопственог стуба на удар ветра и тежину опреме достави статички прорачун конструкције стуба са темељом.

Статички прорачун мора бити израђен и потписан од стране пројектанта овлашћеног за израду овог типа документације – одговорни пројектант машинских или одговорни пројектант грађевинских конструкција са једном од важећих лиценци Инжењерске коморе Србије: 333, 310, 312, 313.

Индуктивне петље

Индуктивне петље је потребно урезати у горње асфалтне слојеве коловозног застора. Потребно је да буду одговарајућих димензија са одређеним бројем намотаја према технологији која омогућава поуздано регистровање проласка возила.

Соларни панел

Соларни панел треба да буде монтиран на врху сопственог стуба носача и да омогућава неометано напајање бројача.

Обавезе Наручиоца

Након закључења уговора:

1. Наручилац обезбеђује прикључак на нисконапонску мрежу ЈКП „Јавно осветљење“.
2. Наручилац писаним документом доставља Добављачу обавештење о надзорним органима који ће пратити реализацију радова.
3. У року од десет радних дана од дана доставе документације потребне за процес примопредаје, што Добављач констатује у грађевинском дневнику, а надзорни орган овери без примедби, Комисија наручиоца сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Обавезе Добављача

Након закључења уговора:

1. За све бројачке локације потребно је изградити одговарајућу Техничку документацију неопходну за функционисање аутоматског бројања саобраћаја (погледати прилог) у коме ће за сваку бројачку локацију бити израђено решење постављања бројача и пратећих елемената са техничким извештајем, ситуационим планом на геодетској

подлози са положајима индуктивних петљи, шемама повезивања, детаљним цртежима, детаљном спецификацијом, предмером, предрачуном и осталим елементима документације, а све у складу са правилима струке.

2. Да обавља све активности и припрема материјал за потребе прибављања сагласности за измену режима саобраћаја током извођења радова, заузећа коловоза и тротоара на бројачким локацијама на којима се изводе радови, од Секретаријата за саобраћај и Секретаријата за јавни превоз.
3. Припрема документације за потребе примопредаје бројачких локација Наручиоцу на управљање и експлоатацију (Пројекат изведеног стања са техничким извештајем, ситуационим планом на геодетској подлози са положајима индуктивних петљи, шемама повезивања, детаљним цртежима, детаљном спецификацијом, предмером, предрачуном и осталим елементима пројекта, а све у складу са правилима струке).
4. Уговори претплату код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку бројачку локацију и достави копију закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података за сваку бројачку локацију.
5. Да приликом извођења радова примењује такву технологију извођења радова која обезбеђује да не дође до оштећења подземних инсталација.
6. Достави статички прорачун конструкције сопственог стуба носача са темељом као доказ о испуњавању техничких захтева везаних за оптерећење сопственог стуба на удар ветра и тежину опреме. Статички прорачун мора бити израђен и потписан од стране пројектанта овлашћеног за израду овог типа документације – одговорни пројектант машинских или одговорни пројектант грађевинских конструкција са једном од важећих лиценци Инжењерске коморе Србије: 333, 310, 312, 313.
7. Да о сваком проблему уоченом приликом извођења радова обавештава надзорну службу Наручиоца и са њом исту разрешава и превазилази.
8. Да сви бројачи који се уграђују буду истог типа и модела, с тим да се могу разликовати по сложености конфигурације у зависности од захтева Техничке документације за сваку од бројачких локација.
9. Да остали пратећи елементи буду истог типа и модела.
10. Испоручи преносни рачунар за приказ и анализу података у оригиналној торби. Уколико преносни рачунар не поседује интерни CD/DVD читач/писач потребно је испоручити екстерни CD/DVD читач/писач.
11. Испоручи мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја
12. Испоручи камеру за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока.
13. Испоручи портабл екстерни хард диск.
14. Изврши обуку особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за приказ и анализу података, извештавања о тренутном стању саобраћаја, конфигурисање рада и редовно одржавање бројача и модема (5 запослених).
15. Достави корисничко упутство за приказ и анализу података, извештавање о тренутном стању саобраћаја, као и конфигурисање рада бројача и модема.
16. Да достави динамику испоруке и уградње аутоматских бројача по локацијама, у року од 10 дана од дана закључења уговора на коју даје сагласност Наручилац.

Рок за реализацију набавке

Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

Гарантни рок

Гарантни рок за аутоматске бројаче мора да буде најмање 24 месеца.

Гарантни рок за пратеће елементе предвиђен је произвођачком гаранцијом.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Документација о испуњењу техничких захтева која се прилаже уз понуду:

1. Технички документ за бројач (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
2. Технички документ за преносни рачунар за приказ и анализу података (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
3. Технички документ за мобилни уређај за добијање информација о статусу рада бројача саобраћаја (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
4. Технички документ за камеру за контролно мерење оптерећења и структуре саобраћајног тока (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
5. Технички документ за портабл екстерни хард диск (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
6. Технички документ за модем (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
7. Навести тачан назив бројача (модел, тип, верзија, година завршетка развоја). Овај документ мора да буде у форми изјаве произвођача бројача са прецизно наведеним свим траженим подацима.
8. Правни основ о успостављеном пословном односу (уговор или овлашћење) између Понуђача и произвођача бројача. Овај документ није потребан само уколико је Понуђач уједно 100%-тни произвођач понуђеног бројача што се доказује изјавом произвођача или другим документом (нпр. о патентној заштити производа).
9. Када Понуђач није произвођач, он уз своју понуду мора да достави писану изјаву произвођача да техничке карактеристике бројача у потпуности одговарају техничким и осталим карактеристикама наведеним у овом пројектном задатку. Наручилац задржава право да, у случају када понуђач није произвођач, код произвођача изврши проверу навода и докумената које је Понуђач доставио.

ПРИЛОГ:

БГЛ021 # Миријевски булевар

БГЛ022 # Борска

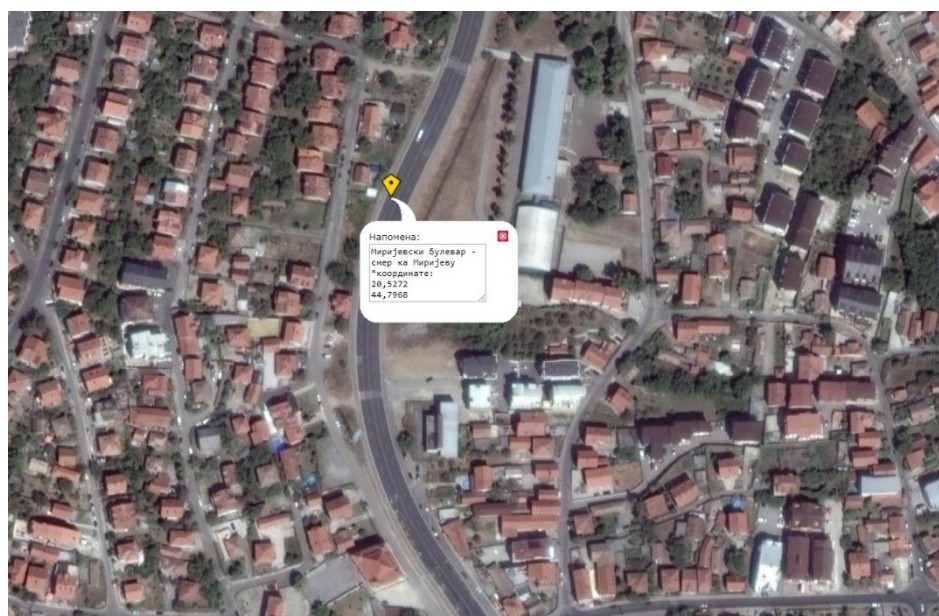
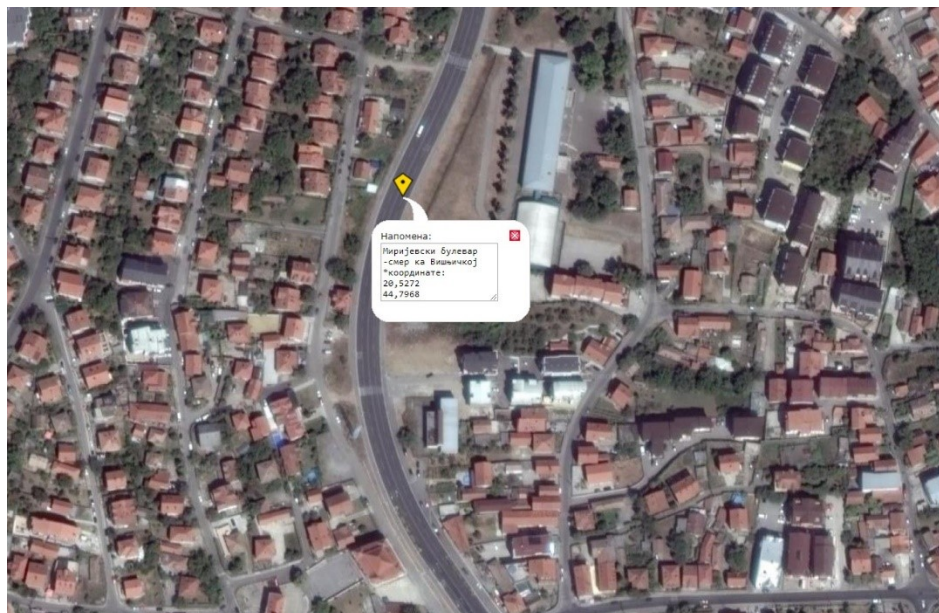
БГЛ023 # Булевар кнеза Александра Карађорђевића

БГЛ024 # Кировљева

БГЛ025 # Цара Душана (Земун)

Бројачка локација 1

БГЛ021 # Миријевски булевар



Миријевски булевар-смер ка Вишњичкој улици

*координате:

20,5275

44,7971

Миријевски булевар-смер ка Миријеву

*координате:

20,5272

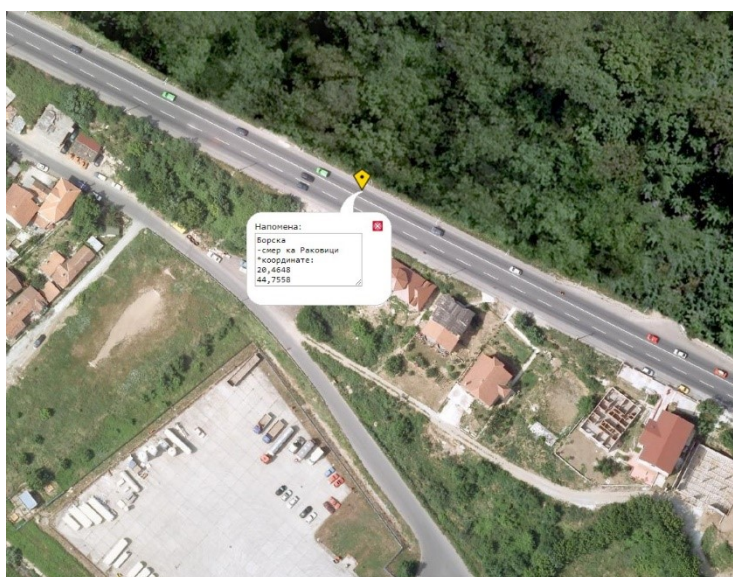
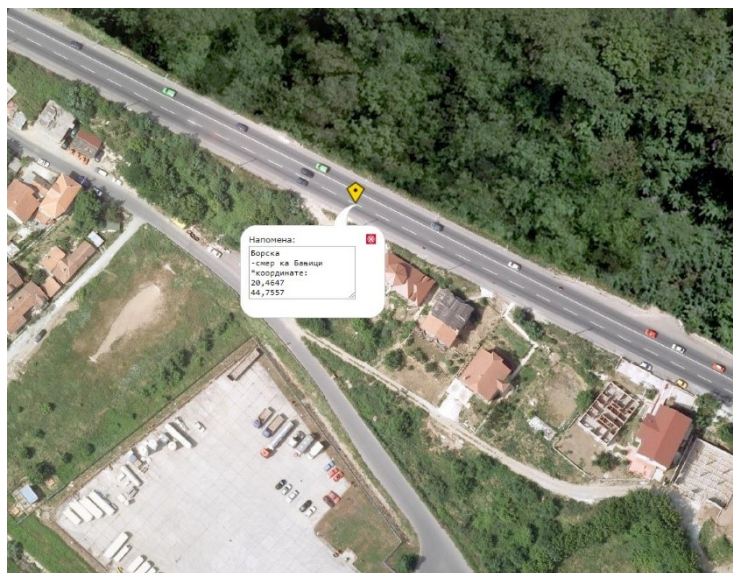
44,7968

Техничка документација која ће се изградити за ову бројачку локацију потребно је да испуњава следеће услове:

- У свакој саобраћајној траци потребно је урезати 2 индуктивне петље.
- Урезивање индуктивних петљи потребно је извршити у 4 саобраћајне траке (укупно 8 индуктивних петљи).
- Индуктивне петље које се урезају у саобраћајне траке које припадају истом смеру кретања (2 траке по смеру, 4 индуктивне петље) потребно је да буду повезане са бројачем који ће се налазити на стубу јавне расвете, поред десне ивице коловоза.
- Напајање бројача потребно је да се врши помоћу силиконског акумулатора, а његово допуњавање из нисконапонске мреже јавне расвете.

Бројачка локација 2

БГЛ022 # Борска



Борска-смер ка Бањици

*координате:

20,4647

44,7557

Борска-смер ка Раковици

*координате:

20,4648

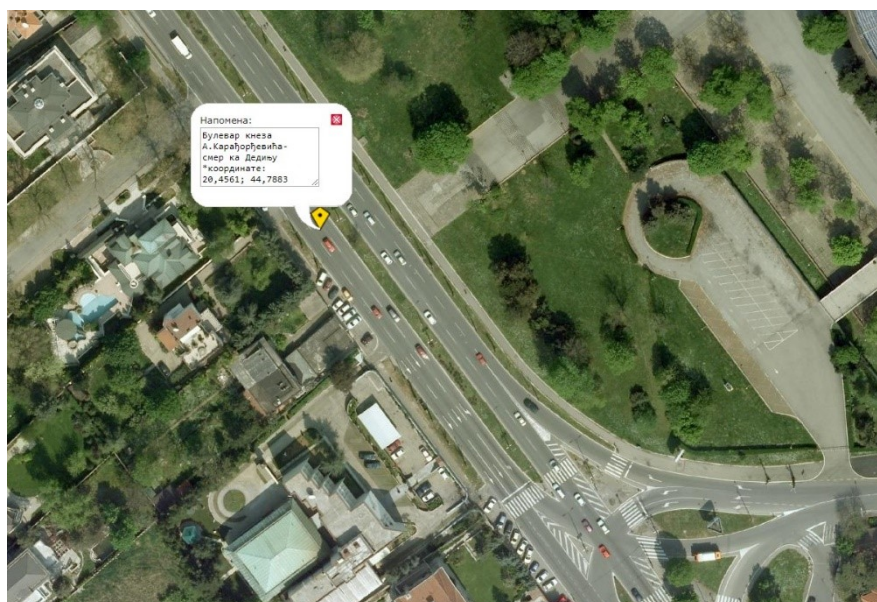
44,7558

Техничка документација која ће се изградити за ову бројачку локацију потребно је да испуњава следеће услове:

- У свакој саобраћајној траци потребно је урезати 2 индуктивне петље.
- Урезивање индуктивних петљи потребно је извршити у 3 саобраћајне траке (укупно 6 индуктивних петљи).
- Индуктивне петље које се урезају у саобраћајне траке које припадају истом смеру кретања и потребно је да буду повезане са бројачем који ће се налазити на стубу јавне расвете, поред десне ивице коловоза.
- Напајање бројача потребно је да се врши помоћу силиконског акумулатора, а његово допуњавање из нисконапонске мреже јавне расвете.

Бројачка локација 3

БГЛ023 # Булевар кнеза Александра Карађорђевића



Булевар кнеза Александра Карађорђевића – смер ка улици Кнеза Милоша

*координате:

20,4564

44,7883

Булевар кнеза Александра Карађорђевића – смер ка Дедињу

*координате:

20,4561

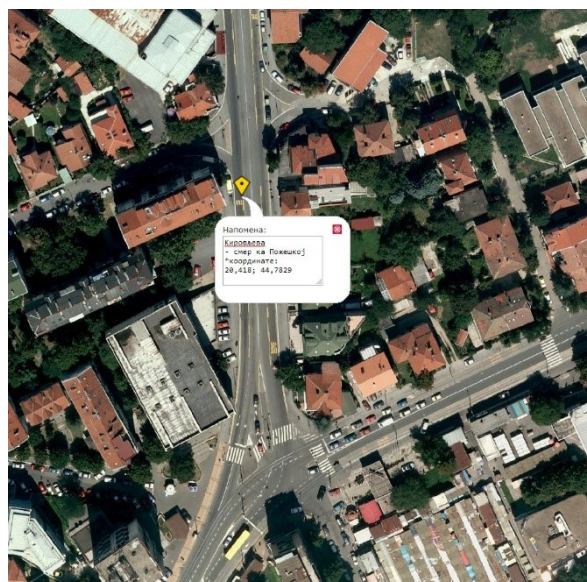
44,7883

Техничка документација која ће се изградити за ову бројачку локацију потребно је да испуњава следеће услове:

- У свакој саобраћајној траци потребно је урезати 2 индуктивне петље.
- Урезивање индуктивних петљи потребно је извршити у 6 саобраћајних трака (укупно 12 индуктивних петљи).
- Индуктивне петље које се урезају у саобраћајне траке које припадају истом смеру кретања (3 траке по смеру, 6 индуктивних петљи) потребно је да буду повезане са бројачем који ће се налазити на стубу јавне расвете, у разделном појасу.
- Напајање бројача потребно је да се врши помоћу силиконског акумулатора, а његово допуњавање из нисконапонске мреже јавне расвете.

Бројачка локација 4

БГЛ024 # Кировљева



Кировљева – смер ка Ада Циганлији

*координате:

20,418

44,7828

Кировљева – смер ка Пожешкој улици

*координате:

20,418

44,7829

Техничка документација која ће се изградити за ову бројачку локацију потребно је да испуњава следеће услове:

- У свакој саобраћајној траци потребно је урезати 2 индуктивне петље.
- Урезивање индуктивних петљи потребно је извршити у 4 саобраћајне траке (укупно 8 индуктивних петљи).
- Индуктивне петље које се урезају у саобраћајне траке које припадају истом смеру кретања (2 траке по смеру, 4 индуктивне петље) потребно је да буду повезане са бројачем који ће се налазити на стубу јавне расвете, поред десне ивице коловоза.
- Напајање бројача потребно је да се врши помоћу силиконског акумулатора, а његово допуњавање из нисконапонске мреже јавне расвете.

Бројачка локација 5

БГЛ025 # Цара Душана (Земун)



Цара Душана (Земун) – смер ка Новом Београду

*координате:

20,3893

44,8541

Цара Душана (Земун) – смер ка Батајници

*координате:

20,3893

44,8542

Техничка документација која ће се изградити за ову бројачку локацију потребно је да испуњава следеће услове:

- У свакој саобраћајној траци потребно је урезати 2 индуктивне петље.
- Урезивање индуктивних петљи потребно је извршити у 4 саобраћајне траке (укупно 8 индуктивних петљи).
- Индуктивне петље које се урезају у саобраћајне траке које припадају истом смеру кретања (2 траке по смеру, 4 индуктивне петље) потребно је да буду повезане са бројачем који ће се налазити на стубу јавне расвете, поред десне ивице коловоза (смер ка Новом Београду), као и са бројачем који ће се налазити на сопственом стубу носачу, такође поред десне ивице коловоза (смер ка Батајници).
- Напајање бројача потребно је да се врши помоћу силиконског акумулатора, а његово допуњавање из нисконапонске мреже јавне расвете (смер ка Новом Београду) и преко соларног панела монтираног на врху сопственог стуба носача (смер ка Батајници).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
