

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И КОМБИНОВАНИМ
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број: 9/18**

Март, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015—у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 број 404-14-1/18 од 19.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV 02 број 404-14/18 од 19.04.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуге

Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Образац ценовника рада и опреме са упутством како да се попуни (Образац 2А)	VII
Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. (Образац 3)	VIII
Образац Изјаве за подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3А)	IX
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 4)	X
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)	XI
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 6)	XII
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XIII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)	XIV
Списак извршених послова (Образац 9)	XV
Потврда о извршеним пословима (Образац 10)	XVI
Модел уговора	XVII
Техничка спецификација – Пројектни задатак	XVIII

Укупан број страна: 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- услуге - Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 50230000-6-услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом

2. Врста и опис услуге, начин спровођења контроле и гаранције квалитета и рок извршења:

а) врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај.

Одржавање кабловских веза обухвата две целине:

- 1) редовно месечно одржавање и
- 2) хаваријско-превентивно одржавање.

Под **редовним одржавањем** подразумева се извршавање активности на одржавању кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем, кроз обављање следећих активности на месечном нивоу:

- Детектовање сметњи у кабловским инсталацијама и замена каблова уколико се сметње јаве
- Контрола оптичких веза и чишћење оптичких конектора (минимум 300 оптичких конектора)
- Контрола система обележавања каблова (исправност и постојаност ознака)
- Контрола кабловских носача и организације каблова унутар разделника
- Контрола приступа (провера брава и цилиндара)
- Контрола конектора каблова за напајање опреме у разделнику (доводни вод, дистрибуција у орману, каблови за напајање крајње опреме) (минимум 10 комада)
- Чишћење разделника од прашине
- Провера и допуна документације кабловских веза
- Верификација стања исправности оптичких веза (мерење минимум 5 траса, од разделника до раскрснице, ОТДР уређајем)
- Израда извештаја са фотографијама чеоних површина насумично изабраних конектора за проверу (минимум 20 комада)
- Стручни надзор приликом довођења, израде и прикључења нових кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем од стране трећих лица (максимално 2 сата недељно по позиву, време одзива на позив не сме бити дужи од 4 сата).

Под **хаваријско-превентивним одржавањем** подразумева се отклањање неисправности насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, а све у циљу спречавања већих оштећења на опреми у Центру за управљање саобраћајем или спречавања отказа у раду већег дела система за управљање саобраћајем или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог.

Укупан износ трошкова за хаваријско-превентивно одржавање система за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10 % (десет процената) од вредности годишњег износа за редовно одржавање система.

Потребу за извршавањем активности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања може утврдити:

- (1) Наручилац на основу уочавања недостатака у функционисању система;
- (2) Извршилац на основу стања појединих елемената система.

У случају да потребу за извршавањем активности на хаваријско-превентивном одржавању система иницира Извршилац, исти има обавезу да факсом или електронском поштом обавести Наручиоца о потреби за активностима на хаваријско-превентивном одржавању кабловских веза.

Ако се у процесу хаваријско-превентивног одржавања неки елемент демонтира из система, исти се мора предати Наручиоцу у стању у ком је демонтиран.

Елемент који се у процесу хаваријско-превентивног одржавања система замењује или додаје, мора бити нов и на себи садржати трајно уписану идентификациону ознаку. Такође, за све нове елементе опреме уграђене за потребе хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза, Извршилац мора издати гаранцију за отклањање кварова у периоду од најмање 24 месеца.

У случају немогућности набавке на домаћем тржишту, уређаја и опреме описаних у „Ценовнику рада и опреме по коме се обрачунавају трошкови отклањања неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза“ који представља саставни део конкурсне документације (у даљем тексту Ценовник), а у циљу њихове замене у оквиру хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза може се извршити замена сродним елементима истог или другог произвођача, с тим да цена тако одабраног елемента не превазилази цену заменског елемента из Ценовника. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге одобрава замену неисправног елемента, сродним истог или другог произвођача, након прихватања предмера и предрачуна за отклањање неисправности везано за хаваријско-превентивно одржавање система.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана од дана закључења уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуга, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуга) која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет извршених услуга одговара уговореној обавези, да ли су извршене услуге у складу са техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем услуге ће у року од 3 дана од дана пријема, услуге извршене у претходном месецу проверити и уколико нема примедби, сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, који потписују сви чланови Комисије за пријем услуга и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Уколико Комисија за пријем услуге утврди да услуга није у складу са уговором и техничком спецификацијом која је саставни део уговора, сачиниће Рекламациони записник, у коме наводи у чему испоручена услуга није у складу са уговором и техничком спецификацијом и да има одређених недостатака у квалитету и квантитету испоручене услуге.

Добављач је дужан да у року не дужем од 3 дана од пријема Рекламационог записника, отклони недостатке о свом трошку и изврши услуге у складу са техничком спецификацијом, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга коју потписују сви чланови Комисије за пријем услуга и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга представља основ за достављање фактуре.

в) Рок за извршење услуга:

Извршавање услуга наведених у одељку XVIII – техничка спецификација је предвиђен за период од 12 (дванаест) месеци и почиње да тече од дана закључења Уговора.

г) Гарантни рок за извршене услуге је 24 месеца, а гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је најмање 24 месеца, а у складу са гарантним роком произвођача истих. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених под бројем 1 до 3, доказује се достављањем Обрасца 3 - Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији -Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Потребно је да понуђач има 5 закључених уговора о одржавању пасивне, активне и комбиноване кабловске инфраструктуре у периоду од 5 година до дана објављивања позива.

Доказ:

(1) Достављањем Списка извршених послова (Образац 9) и Потврде о извршеним пословима (Образац 10)

(2) Копије уговора о одржавању пасивне, активне и комбиноване кабловске инфраструктуре

2. Да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има на располагању:

- једног запосленог дипломираног инжењера електротехнике и рачунарства са лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система
- два запослена са стеченим III или IV степеном стручне спреме техничке струке **од којих сваки треба да има минимум 3 сертификата** реномираних произвођача пасивне мрежне опреме (BRAND-REX, PANDUIT, R&M, LEGRAND, KERPEN, NEXANS и др.); минимум два сертификата произвођача мерне опреме за контролу исправности структурног кабловског система-параметри трансмисије пакета; минимум једним сертификатом за инсталатера издатог од произвођача опреме за категорију 7 („Тера“

систем); минимум једним сертификатом за руковаоца уређајем за спајање влакана помоћу струјног лука („сплајсер“)

Доказ за тачку 1 и 2:

- фотокопије доказа о радној ангажованости, минимум 3 године радног искуства, наведених лица тј. фотокопије уговора о радном ангажовању на неодређено време;
- фотокопије дипломе о стеченом III или IV степену стручне техничке струке.
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценце чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда части није одузета лиценца или потврда надлежног министарства;
- оригинал или оверене фотокопије тражених сертификата

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

3. Финансијски капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке – потребно је да понуђач докаже да:

- је остварио позитивно финансијско пословање у претходне 3 (три) обрачунске године 2015. 2016. и 2017.;
- је остварио укупан приход од пословања у претходне 3 (три) обрачунске године 2015. 2016. и 2017., збирно минимално у износу од 4.000.000,00 РСД.

Доказ за тачку 1 и 2:

-БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке подносиоца пријаве, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године 2015. 2016. и 2017.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког од чланови групе у заједничкој понуди доставља се доказ да је остварио позитивно финансијско пословање у траженом пеиоруду док задати услов о финансијском капацитету у делу који се односи на укупан остварени приход од пословања, чланови групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о финансијском капацитету

4. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има на располагању:

- најмање један ОТДР (уређај за мерење оптичких влакана), са важећим доказом о калибрацији на дан подношења понуде издатим од стране продавца или произвођача;
- најмање један уређај за спајање влакана помоћу струјног лука („сплајсер“)
- најмање један уређај за мерење исправности структурног кабловског система на нивоу параметара преноса података инсталационог кабла и изведене инсталације са доказом о калибрацији односно атестирању са важећим доказом о калибрацији издатим од стране продавца или произвођача;
- најмање један уређај за мерење слабљења оптичког влакна („Power Meter“);
- најмање један уређај за мерење карактеристика везе бакарног структурног кабловског система;
- најмање један уређај за визуелну контролу грешака и оштећења оптичких спојних компоненти (микроскоп);
- електронски микроскоп за проверу стања и чистоће феруле конектора;

Доказ:

-фотокопије доказа о располагању са опремом, пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. године или рачун о куповини или неки други доказ којим се доказује да подносилац пријаве располаже поменутом опремом (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу);

-доказ о калибрацији ОТДР уређаја (уређаја за мерење оптичких влакана) и уређаја за спајање влакана помоћу струјног лука („сплајсер“) са важећим доказом о калибрацији године издатим од стране продавца или произвођача;

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:
Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се на следећи начин:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају додатне услове.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни додатне услове.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, односно да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8).

***НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 3. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

****НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да, приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које имају исте понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје. Члан комисије ће ручно помешати папире пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити папире и рангирати понуде према редоследу извлачења папира, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, те ће и тај папир учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач. Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај– ЈН БР. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 2А - Образац ценовника услуга са упутством како да се попуни;
- Образац 3 – Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Став 1. Закона;
- Образац 3А - Образац изјаве за подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона;
- Образац 4 - Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом);
- Образац 5 - Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења;
- Образац 6 - Образац изјаве о независној понуди;
- Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде;
- Образац 8 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Модел уговора - понуђач има обавезу да **попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну**, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81. став 4. Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

- Техничка спецификација - потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист РС" бр. 18/16);

- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл. лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр.31/93, "Сл. лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

- За извршене услуге плаћање се врши на бази јединичних цена датих у Понуди Извршиоца.
- За извршене услуге, Извршилац ће испостављати месечне рачуне најкасније до 5. у месецу за претходни месец, које ће се односити на извршење услуга за период од месец дана, на основу извршене услуге.
- Плаћање се врши најкасније у року од 45 (четрдесетпет дана) од дана достављања месечног рачуна, а на основу потписаног месечног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге одржавања.
- Обвезник пореза на додату вредност је Извршилац (Понуђач).
- Понуђач нема право да захтева аванс.
- Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге је 24 месеца, а гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је

најмање 24 месеца, а у складу са гарантним роком произвођача истих. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за озбиљност понуде - понуђачи су у обавези да доставе Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга).
- **за отклањање недостатака у гарантном року, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 9/18", или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 2019. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отварати и биће враћене подносиоцима.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дат у подкривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 8).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу јавних набавки града Београда. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Уплата се врши на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 9/18, сврха: ЗЗП, Град Београд Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, број јавне набавке 9/18, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150. став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И КОМБИНОВАНИМ
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____._____ 2019.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		

Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Износ предвиђен за редовно одржавање кабловских веза, за 12 месеци без ПДВ:		
Износ предвиђен за редовно одржавање кабловских веза, за 12 месеци са ПДВ:		
Износ предвиђен за хаваријско-превентивна оштећења на систему одржавања кабловских веза у износу од 10% од укупног износа за редовно одржавање кабловских веза за 12 месеци без ПДВ:		
Износ предвиђен за хаваријско-превентивна оштећења на систему одржавања кабловских веза у износу од 10% од укупног износа за редовно одржавање кабловских веза за 12 месеци са ПДВ-ом:		
Укупан износ предвиђен за одржавање кабловских веза за 12 месеци који обухвата редовно и хаваријско-превентивно одржавање без ПДВ:		
Укупан износ предвиђен за одржавање кабловских веза за 12 месеци који обухвата редовно и хаваријско-превентивно одржавање са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок извршења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора	
Гарантни рок:	Гарантни рок за извршене услуге износи 24 месеца. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.	
	Гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је _____ (најмање 24 месеца), а у складу са гарантним роком произвођача истих. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.	
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга и радова, који представља основ за достављање фактуре.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
- цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*
- *У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*
- *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ-ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И КОМБИНОВАНИМ
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА САОБРАЋАЈ, БРОЈ 9/18

Назив понуђача: _____

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (А)	Износ ПДВ-а (Б)	Јединична цена са ПДВ-ом (А+Б)
1.	Износ предвиђен за редовно одржавање кабловских веза	Месец	12			
2.	Износ предвиђен за поправку хаваријско-превентивних оштећења на систему одржавања кабловских веза у износу од 10% од укупног износа за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја	Месец	12			
3.	Укупан износ предвиђен за одржавање кабловских веза који обухвата редовно и хаваријско - превентивно одржавање	Месец	12			

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

МП

.....

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђач у колону А: "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.
- Понуђач у колону Б: "ПДВ", уноси припадајући ПДВ
- Понуђач у колону А+Б: "јединична цена са ПДВ", уноси понуђену јединичну цену са ПДВ сабирањем колоне А: "јединична цена без ПДВ" и Б: "ПДВ".

**Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.*

***Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

**ЦЕНОВНИК РАДА И ОПРЕМЕ ПО КОМЕ СЕ ОБРАЧУНАВАЈУ ТРОШКОВИ ОТКЛАЊАЊА НЕИСПРАВНОСТИ У ОКВИРУ
ХАВАРИЈСКО-ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА КАБЛОВСКИХ ВЕЗА**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (А)	ПДВ (Б)	Јединична цена са ПДВ-ом (А+Б)	Укупна цена без ПДВ-а (В)	ПДВ (Г)	Укупна цена са ПДВ-ом (В+Г)
Опрема за оптичко повезивање									
1	УХД панел са 5 слотова за МТР/МРО и/или сплајс касете, са предњим поклопцем и ранжирним престеновима и задњим носачем каблова	ком.	1						
2	Касета МТР/МРО А поларитет, 6хLC дуплекс, SM G.652	ком.	1						
3	Претерминисан МТР/МРО оптички кабл дужине 30 метара, LC3X са 12 SM G.652 о.в.	ком.	1						
4	Преспојни панел оптичких каблова са предњим пољем у виду фиоке, са слотовима за 24 LC дуплекс адаптера, 1У, 19" без спојне опреме	ком.	1						
5	Касета за складиштење 12 заштитних термо цевчица и сплајсова са поклопцем	ком.	1						
6	LC дуплекс адаптер	ком.	1						
7	LC симплекс конектор SM G.652 дужине 1 м	ком.	1						
8	Преспојни панел оптичких каблова са предњим пољем у виду фиоке, са слотовима	ком.	1						

	за 12 SC дуплекс адаптера, 1У, 19" без спојне опреме								
9	Касета за складиштење 12 заштитних термо цевчица и сплајсова са поклопцем	ком.	1						
10	SC дуплекс адаптер	ком.	1						
11	SC симплекс конектор SM G.652 дужине 1 м	ком.	1						
12	SC/APC дуплекс адаптер	ком.	1						
13	SC/APC конектор SM Г.652 дужине 2 м	ком.	1						
14	Преспојни оптички кабл LC/LC дуплекс SM, дужине 2m	ком.	1						
15	Преспојни оптички кабл LC/LC дуплекс SM, дужине 3m	ком.	1						
16	Преспојни оптички кабл LC/LC дуплекс SM, дужине 5m	ком.	1						
17	Преспојни оптички кабл SC/SC дуплекс SM 2m	ком.	1						
18	Преспојни оптички кабл SC/SC дуплекс SM 3m	ком.	1						
19	Преспојни оптички кабл SC/SC дуплекс SM 5m	ком.	1						
20	Преспојни оптички кабл LC/SC дуплекс SM 2m	ком.	1						
21	Преспојни оптички кабл LC/SC дуплекс SM 3m	ком.	1						
22	Преспојни оптички кабл LC/SC дуплекс SM 5m	ком.	1						
23	Преспојни оптички кабл SC/APC-SC/APC дуплекс SM 2m	ком.	1						
24	Преспојни оптички кабл SC/APC-SC/APC дуплекс SM 3m	ком.	1						
25	Преспојни оптички кабл SC/APC-SC/APC дуплекс SM 5m	ком.	1						

Опрема за бакарно повезивање									
26	Инсталациони кабл категорије 6А, 4х2х0,57мм, са оклопљеним парицама (PIMF)	м	1						
27	Метални преспојни панел са 24 RJ45 слотова, 1У, 19"	ком.	1						
28	RJ45 микроутичница категорије 6А за монтажу у панел, оклопљена	ком.	1						
29	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 20 цм	ком.	1						
30	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 50 цм	ком.	1						
31	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 1 м	ком.	1						
32	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 2 м	ком.	1						
33	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 3 м	ком.	1						
34	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 5 м	ком.	1						
35	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 7 м	ком.	1						
36	Преспојни бакарни кабл категорије 6А са RJ45 конекторима на оба краја, дужине 10 м	ком.	1						

Рековска опрема									
37	Стојећи рек орман висине 2200 мм, капацитета 42У, димензија базе 800х100 са предњим стакленим и задњим металним двокрилним пуним вратима, и са бочним страницама које се могу скинути	ком.	1						
38	Назидни рек орман висине 891 мм, капацитета 18У, димензија базе 600х500 са предњим стакленим вратима и са бочним страницама које се могу скинути	ком.	1						
39	Вентилатор панел за монтажу у крво ормана са 4 вентилатора и термостатом	ком.	1						
40	ПДУ хоризонтални разводник напајања са 9 шуко утичница, 1У 19"	ком.	1						
41	ПДУ вертикални разводник напајања са 15 шуко утичница, трофазни (5х3) 16А	ком.	1						
42	Комплет кавез навртка, вијак и пластична подлошка (сет за монтажу)	ком.	1						
43	Шина за изједначење потенцијала са клеама, 1У, 19"	ком.	1						
44	Полица дубине 250мм, 1У, 19"	ком.	1						
45	Полица дубине 350мм, 1У, 19"	ком.	1						
46	Полица дубине 450мм, 2У, 19"	ком.	1						
47	Полица распона дубине 325-621 мм (четири тачке ослонца), 1У, 19"	ком.	1						

48	Хоризонтални ранжирни панел каблова са поклопцем дубине 60 мм, висине 1У, 19"	ком.	1						
49	Хоризонтални ранжирни панел каблова са прстеновима дубине 80 мм, висине 1У, 19"	ком.	1						
50	Хоризонтални ранжирни панел каблова за велике густине са поклопцем висине 1У, 19"	ком.	1						
51	Хоризонтални ранжирни панел каблова за велике густине са поклопцем висине 2У, 19"	ком.	1						
52	Хоризонтални ранжирни панел каблова за велике густине са поклопцем висине 3У, 19"	ком.	1						
53	Хоризонтални пролазни панел са централним отвором и четкама за заштиту продора прашине у унутрашњост река висине 1У, 19"	ком.	1						
54	Метални прстен 100x140 мм за ранжирање каблова унутар рек ормана	ком.	1						
55	Калем за вертикално ранжирање вишка преспојног оптичког кабла Р=50 мм	ком.	1						
56	Вертикални ранжирна каналлица са поклопцем за орман висине 42У	ком.	1						
57	Панел за покривање непопуњеног места у орману висине 1У, 19"	ком.	1						
58	Панел за покривање непопуњеног места у орману висине 2У, 19"	ком.	1						

59	Панел за покривање непопуњеног места у орману висине 3У, 19"	ком.	1						
Бакар									
60	Полагање бакарних инсталационих каблова свих категорија и конструкција у већ припремљене трасе (регале, црева, канале, парапете) у плафону, поду или зиду	м	1						
61	Формирање инсталационих каблова у форму лепезе или чешља у орману са обележавањем крајева каблова, по крају кабла	ком.	1						
62	Постављање прespoјног панела у орман без терминације крајева инсталационих каблова на панел или модуле	ком.	1						
63	Терминација крајева бакарних х/хТП инсталационих каблова	ком.	1						
64	Постављање панела за менаџмент прespoјних каблова	ком.	1						
65	Постављање утичника свих типова - монтажа елемената утичнице (рам, кутија, оквир, носач(и) RJ45 микроутичнице) на зид, парпет, у под или плафон	ком.	1						
66	Ранжирање бакарних прespoјних каблова свих типова у орману (демонтажа, обележавање на оба краја кабла, монтажа, контрола)	ком.	1						
67	Тестирање инсталационих линије - фиксна	ком.	1						

	инсталација (перманент линк тест) уређајем Флуке ДТХ1800 М+С								
68	Израда протокола мерења у 3 примерка на ЦД медију	ком.	1						
Оптика									
69	Полагање оптичких инсталационих каблова свих категорија и конструкција у већ припремљене трасе (регале, црева, канале, парапете) у плафону, поду или зиду	м	1						
70	Формирање резерве ФО инстал. каблова у орману са припремом кабла за увођење у оптички преспોјни панел и обележавањем крајева каблова	ком.	1						
71	Инсталација касете за сплајсовање каблова за 12 влакана, ранжирање пигтаилова у касети и завршни радови у преспοјном панелу	ком.	1						
72	Спајање влакана - сплајсовање по крају оптичког влакна	ком.	1						
73	Постављање преспοјног панела у орман	ком.	1						
74	Постављање панела за менаџмент преспοјних каблова	ком.	1						
75	Механичко спајање оптичког влакна на преполирани конектор ЛЦ или СЦ типа	ком.	1						
76	Ранжирање оптичких преспοјних каблова свих типова у орману	ком.	1						

	(демонтажа, обележавање на оба краја кабла, монтажа, контрола)								
77	Тестирање инсталационих линија РМ уређајем по влакну	ком.	1						
78	Тестирање инсталационих линија ОТДР методом по влакну	ком.	1						
79	Чишћење оптичког конектора и адаптера	ком.	1						
80	Обежавање преспојног оптичког кабла по страни, везицом са тагом	ком.	1						
81	Обежавање преспојног оптичког кабла по страни, налепницом са пољем за испис и транспарентним преклопним делом	ком.	1						
82	Повезивање по влакну	ком.	1						
Ормани									
83	Монтажа назидног рек ормана до 18У са пратећом опремом до висине 4,5 м	ком.	1						
84	Монтажа назидног рек ормана до 18У са пратећом опремом преко висине 4,5м	ком.	1						
85	Монтажа самостојећег рек ормана до 45У са пратећом опремом	ком.	1						
86	Монтажа назидних кутија свих типова (за терминацију или преспајање) до висине 4,5м	ком.	1						
87	Монтажа назидних кутија свих типова (за терминацију или преспајање) преко висине од 4,5м	ком.	1						
88	Ранжирање преспојних каблова свих типова у орману	ком.	1						

Трасе									
89	Монтажа пластичног канала попречног пресека до 3600мм2 зидни/подни	м	1						
90	Монтажа пластичног канала попречног пресека већег од 3600мм2 и парапетних канала, на зид или под	м	1						
91	Монтажа металних парапетних канала на зид или под	м	1						
92	Полагање ребрастих (гибљивих) црева свих типова	м	1						
93	Монтажа ПНК регала свих димензија до висине 4,5м	м	1						
94	Монтажа ПНК регала свих димензија преко висине 4,5м	м	1						
95	Монтажа крутих цеви свих димензија на обујмицу до висине 4,5м	м	1						
96	Монтажа крутих цеви свих димензија на обујмицу преко висине 4,5м	м	1						
97	Бушење отвора у зиду од цигле (пробој) до Æ45мм	ком.	1						
98	Бушење отвора у зиду од бетона (пробој) до Æ45мм	ком.	1						
99	Бушење хоризонталних и вертикалних отвора већег пресека у бетону	цм	1						
Документација									
100	Израда главног пројекта (1 примерак - Carbon Copy и ЦД медиј)	линија	1						
101	Израда пројекта изведеног стања по примерку (1 примерак - Carbon Copy и ЦД медиј)	линија	1						

По радном сату интервенције									
102	Радни сат техничара за структурно каблирање	ком.	1						
103	Радни сат инжењера за структурно каблирање	ком.	1						
104	Вршење стручног надзора радова	час	1						
Демонтажни радови									
105	Демонтажа ормана свих типова	ком.	1						
106	Демонтажа бакарних инсталационих каблова	м	1						
107	Демонтажа модула	ком.	1						
108	Демонтажа утичнице	ком.	1						
109	Демонтажа оптичких инсталационих каблова	м	1						
110	Демонтажа пластичних каналица и парпетних канала	м	1						
111	Демонтажа металних каналица и парпетних канала	м	1						
112	Демонтажа ПНК регала свих димензија	м	1						
УКУПНО:									

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЦЕНОВНИК:

- Понуђач у колону А: "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.
- Понуђач у колону Б: "ПДВ", уноси припадајући ПДВ
- Понуђач у колону А+Б: "јединична цена са ПДВ", уноси понуђену јединичну цену са ПДВ сабирањем колоне А: "јединична цена без ПДВ" и Б: "ПДВ".
- Понуђач у колону В: „Укупна цена без ПДВ“, уноси износ добијен множењем поља из колоне „количина“ са пољем из колоне број А: "јединична цена без ПДВ" (В= „количина“ x А: "јединична цена без ПДВ").
- Понуђач у колону Г: "Укупни износ ПДВ", уписује припадајући ПДВ.

- Понуђач у колону В+Г: "укупна цена са ПДВ", уписује износ добијен сабирањем поља из колоне број В: „Укупна цена без ПДВ“ са пољем из колоне број Г: "Укупни износ ПДВ" ("укупна цена са ПДВ" = „Укупна цена без ПДВ“ + "Укупни износ ПДВ").
- Понуђач у поље "УКУПНО" уписује износе који се добијају вертикалним сабирањем поља из колоне В: "Укупна цена без ПДВ", поља из колоне број Г: "Укупни износ ПДВ" и поља из колоне број В+Г: "Укупна цена са ПДВ".

**Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.*

***Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И
КОМБИНОВАНИМ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА
УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. став 1. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из чл. 75. став 1., односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 9/18 – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве, а да додатни услов наведен у тачки 4. испуњавају заједно.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И
КОМБИНОВАНИМ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА
УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава услове из члана 75. став 1. односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 9/18 – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају већег броја броја подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај**, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 9/18- услуге – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај.

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум:

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ [навести назив
_____ понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 9/18 - Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, доставити:

- **за добро извршење посла**, изабрани понуђач ће бити у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави **Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге).
- За отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И
КОМБИНОВАНИМ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА
УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку услуге бр. 9/18 – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге бр. 9/18 – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И
КОМБИНОВАНИМ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА
УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *навести назив понуђача* да сам у поступку јавне набавке услуге, редни број 9/18 – Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И
КОМБИНОВАНИМ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА
УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има најмање 5 (пет) закључених уговора о одржавању пасивне, активне и комбиноване кабловске инфраструктуре.

Ред.бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ КАБЛОВСКИХ ВЕЗА У ПАСИВНИМ, АКТИВНИМ И
КОМБИНОВАНИМ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ РАЗДЕЛНИЦИМА ЦЕНТРА ЗА
УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У ОКВИРУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 9/18**

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао уговоре(е), у оквиру којих је имао најмање 5 (пет) закључених уговора о одржавању пасивне, активне и комбиноване кабловске инфраструктуре, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум
наручиоца

МП

Потпис одговорног лица

Напомена:

- ❖ Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.
- ❖ Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.
- ❖ Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.
- ❖ Уз образац је потребно доставити и копије наведених уговора.

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:
_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај.

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности-услуге, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, а у свему према Техничкој спецификацији и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____._____.20____. године, које чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Одржавање кабловских веза обухвата редовно и хаваријско- превентивно одржавање.

Редовно одржавање кабловских веза обухвата свакодневно извршавање активности на одржавању у току 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора, а хаваријско-превентивно одржавање кабловских веза обухвата отклањање оштећења насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената система код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, у циљу спречавања већих оштећења на опреми система и у циљу спречавања отказа у раду већег дела система или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог у току 12 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Под редовним одржавањем подразумева се извршавање активности на одржавању кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем, кроз обављање следећих активности на месечном нивоу:

- Детектовање сметњи у кабловским инсталацијама и замена каблова уколико се сметње јаве
- Контрола оптичких веза и чишћење оптичких конектора (минимум 300 оптичких конектора)
- Контрола система обележавања каблова (исправност и постојаност ознака)
- Контрола кабловских носача и организације каблова унутар разделника
- Контрола приступа (провера брава и цилиндара)
- Контрола конектора каблова за напајање опреме у разделнику (доводни вод, дистрибуција у орману, каблови за напајање крајње опреме) (минимум 10 комада)
- Чишћење разделника од прашине
- Провера и допуна документације кабловских веза
- Верификација стања исправности оптичких веза (мерење минимум 5 траса, од разделника до раскрснице, ОТДР уређајем)
- Израда извештаја са фотографијама чеоних површина насумично изабраних конектора за проверу (минимум 20 комада)
- Стручни надзор приликом довођења, израде и прикључења нових кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем од стране трећих лица (максимално 2 сата недељно по позиву, време одзива на позив не сме бити дужи од 4 сата).

Члан 4.

Под хаваријско-превентивним одржавањем подразумева се отклањање неисправности насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, а све у циљу спречавања већих оштећења на опреми у Центру за управљање саобраћајем или спречавања отказа у раду већег дела система за управљање саобраћајем или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог.

Укупан износ трошкова за хаваријско-превентивно одржавање система за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10 % (десет процената) од вредности годишњег износа за редовно одржавање система.

Потребу за извршавањем активности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања може утврдити:

- (1) Наручилац на основу уочавања недостатака у функционисању система;
- (2) Извршилац на основу стања појединих елемената система.

У случају да потребу за извршавањем активности на хаваријско-превентивном одржавању система иницира Извршилац, исти има обавезу да факсом или електронском поштом обавести Наручиоца о потреби за активностима на хаваријско-превентивном одржавању кабловских веза.

Ако се у процесу хаваријско-превентивног одржавања неки елемент демонтира из система, исти се мора предати Наручиоцу у стању у ком је демонтиран.

Елемент који се у процесу хаваријско-превентивног одржавања система замењује или додаје, мора бити нов и на себи садржати трајно уписану идентификациону ознаку. Такође, за све нове елементе опреме уграђене за потребе хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза, Извршилац мора издати гаранцију за отклањање кварова у периоду од најмање 24 месеца.

У случају немогућности набавке на домаћем тржишту, уређаја и опреме описаних у „Ценовнику рада и опреме по коме се обрачунавају трошкови отклањања неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза“ који представља саставни део конкурсне документације (у даљем тексту Ценовник), а у циљу њихове замене у оквиру хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза, може се извршити замена сродним елементима истог или другог произвођача, с тим да цена тако одабраног елемента не прелази цену заменског елемента из Ценовника. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге одобрава замену неисправног елемента, сродним истог или другог произвођача, након прихватања предмера и предрачуна за отклањање неисправности везано за хаваријско-инвестиционо одржавање система.

Члан 5.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана закључења уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуга, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуга) која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет извршених услуга одговара уговореној обавези, да ли су извршене услуге у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем услуге ће у року од 3 дана од дана пријема услуге извршене у претходном месецу проверити да ли је испоручена услуга у складу са уговором и техничком спецификацијом која је саставни део уговора и уколико нема примедби, сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, који потписују сви чланови Комисије за пријем услуга и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника.

Уколико Комисија за пријем услуге утврди да услуга није у складу са уговором и техничком спецификацијом која је саставни део уговора, сачиниће Рекламациони записник, у коме наводи у чему испоручена услуга није у складу са уговором и техничком спецификацијом и да има одређених недостатака у квалитету и квантитету испоручене услуге.

Извршилац је дужан да у року не дужем од 3 дана од пријема Рекламационог записника, отклони недостатке о свом трошку и изврши услуге у складу са техничком спецификацијом, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга коју потписују сви чланови Комисије за пријем услуга и овлашћени представник Додављача, који преузима примерак Записника.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга представља основ за достављање фактуре.

Члан 6.

Укупан износ за редовно одржавање кабловских веза за период од 12 (дванаест) месеци износи максимално _____ динара без обрачунаог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Укупна вредност услуге за хаваријско - превентивно одржавање кабловских веза за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10% (десет процената) од вредности из става 2. овог члана, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Укупан износ за одржавања кабловских веза, који обухвата редовно одржавање и одржавање кабловских веза услед хаваријско-превентивног оштећења, износи

максимално _____ динара без обрачунаог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

За извршене услуге, Извршилац ће испостављати месечне рачуне најкасније до 5. у месецу за претходни месец, које ће се односити на извршење услуга за период од месец дана, на основу извршене услуге.

Плаћање за извршене услуге хаваријско-превентивног одржавања се врши на основу достављене фактуре са ценама датим у Ценовнику Извршиоца и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Понуђач нема право да захтева аванс.

Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

У случају да Извршилац достави неисправну фактуру, иста му се враћа на исправку, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

• **за добро извршење посла:**

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од _____ дана (минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге).

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора из члана 2. Уговора, достави:

• **за отклањање недостатака у гарантном року:**

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. овог уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су да:

- обезбеди приступ локацији за неометано извршење услуге;
- по достављању исправних месечних рачуна, изврши потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге одржавања.

Члан 9.

Обавезе Извршиоца су да:

- пружа услуге благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга;
- у току пружања услуге предузима све мере за обезбеђење сигурности уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- доставља месечне извештаје о извршеним активностима на одржавању кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем;

- комуницира и сарађује са представницима Наручиоца.

Члан 10.

Рачунање рокова за отклањање неисправности започиње од тренутка када обе уговорне стране буду упознате са појавом неисправности.

Уколико је појаву неисправности уочио Извршилац, исти има обавезу да о појави неисправности одмах обавести Наручиоца, усменим путем, путем факса или електронске поште уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Наручиоца.

Уколико је појаву неисправности уочио Наручилац, исти има обавезу да о појави неисправности усменим путем, путем факса или електронске поште одмах обавести Извршиоца, уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Извршиоца.

Уколико неки од система у Центру за управљање саобраћајем није био у функцији дуже од 72 сата, као последица неисправности кабловских веза, сматраће се да је нефункционисање система било последица пропуста у редовном одржавању од стране извршиоца и у том случају се неће извршити плаћање месечног износа за редовно одржавање кабловских веза.

Уколико се ради о неисправности која захтева активности у Центру за управљање саобраћајем, а отклањање неисправности се може извршити заменом или поправком резервног елемента из Ценовника Извршиоца, рок за отклањање исте износи 48 сати, а време започињања отклањања неисправности се рачуна од момента када су обе уговорне стране биле упознате са појавом неисправности.

Рок за отклањање неисправности везаних за хаваријско-превентивно одржавање износи 24 сата од тренутка добијања одобрења Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге о прихватању предмера и предрачуна за отклањање хаварије или за реализацију активности на превентивном одржавању кабловских веза.

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге износи 24 месеца, а гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је најмање 24 месеца, а у складу са гарантним роком произвођача истих. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 12.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу из члана 1. овог уговора у уговореном року, Извршилац ће за сваки дан закашњења платити обрачунате пенале у висини од 2‰ (промила) од уговореног износа без ПДВ, из члана 7. Уговора, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ, из члана 7. Уговора.

Члан 13.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 7. Уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 17.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

Град Београд
Градска управа града Београда
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.
заменик начелника Градске управе града Београда-
секретар Секретаријата за саобраћај

XVIII

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

„Одржавање кабловских веза у пасивним, активним и комбинованим телекомуникационим разделницима Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај”

1. УВОД

Кабловске везе у телекомуникационим разделницима (пасивни, активни и комбиновани) представљају важне елементе за поуздано и квалитетно спровођење управљачких функција у Центру за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај (27. марта 43-45, канцеларија 305). Из тог разлога потребно је извршити потпуну реорганизацију кабловских веза и довођење у технички уређено стање како би се створили предуслови за безбедну и поуздану употребу.

2. КАТЕГОРИЈЕ ОДРЖАВАЊА

2.1. Редовно одржавање

Под редовним одржавањем подразумева се извршавање активности на одржавању кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем, кроз обављање следећих активности на месечном нивоу:

- Детектовање сметњи у кабловским инсталацијама и замена каблова уколико се сметње јаве
- Контрола оптичких веза и чишћење оптичких конектора (минимум 300 оптичких конектора)
- Контрола система обележавања каблова (исправност и постојаност ознака)
- Контрола кабловских носача и организације каблова унутар разделника
- Контрола приступа (провера брава и цилиндара)
- Контрола конектора каблова за напајање опреме у разделнику (доводни вод, дистрибуција у орману, каблови за напајање крајње опреме) (минимум 10 комада)
- Чишћење разделника од прашине
- Провера и допуна документације кабловских веза
- Верификација стања исправности оптичких веза (мерење минимум 5 траса, од разделника до раскрснице, ОТДР уређајем)
- Израда извештаја са фотографијама чеоних површина насумично изабраних конектора за проверу (минимум 20 комада)
- Стручни надзор приликом довођења, израде и прикључења нових кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем од стране трећих лица (максимално 2 сата недељно по позиву, време одзива на позив не сме бити дужи од 4 сата).

2.2. Хаваријско-превентивно одржавање

Под хаваријско-превентивним одржавањем подразумева се отклањање неисправности насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, а све у циљу спречавања већих оштећења на опреми у Центру за управљање саобраћајем или спречавања отказа у раду већег дела система за управљање саобраћајем или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог.

Укупан износ трошкова за хаваријско-превентивно одржавање система за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10 % (десет процената) од вредности годишњег износа за редовно одржавање система.

Потребу за извршавањем активности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања може утврдити:

(1) Наручилац на основу уочавања недостатака у функционисању система;

(2) Извршилац на основу стања појединих елемената система.

У случају да потребу за извршавањем активности на хаваријско-превентивном одржавању система иницира Извршилац, исти има обавезу да факсом или електронском поштом обавести Наручиоца о потреби за активностима на хаваријско-превентивном одржавању кабловских веза.

Ако се у процесу хаваријско-превентивног одржавања неки елемент демонтира из система, исти се мора предати Наручиоцу у стању у ком је демонтиран.

Елемент који се у процесу хаваријско-превентивног одржавања система замењује или додаје, мора бити нов и на себи садржати трајно уписану идентификациону ознаку. Такође,

за све нове елементе опреме уграђене за потребе хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза, Извршилац мора издати гаранцију за отклањање кварова у периоду од најмање 24 месеца.

У случају немогућности набавке на домаћем тржишту, уређаја и опреме описаних у „Ценовнику рада и опреме по коме се обрачунавају трошкови отклањања неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза“ који представља саставни део конкурсне документације (у даљем тексту Ценовник), а у циљу њихове замене у оквиру хаваријско-превентивног одржавања кабловских веза може се извршити замена сродним елементима истог или другог произвођача, с тим да цена тако одабраног елемента не превазилази цену заменског елемента из Ценовника. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге одобрава замену неисправног елемента, сродним истог или другог произвођача, након прихватања предмера и предрачуна за отклањање неисправности везано за хаваријско-инвестиционо одржавање система.

3. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА СИСТЕМА И ПРИЈАВА НЕИСПРАВНОСТИ У СИСТЕМУ

Извршилац је у обавези да проверава стање кабловских веза у Центру за управљање саобраћајем у Секретаријату за саобраћај.

Наручилац може Извршиоцу доставити информацију о неисправности у функционисању система као последица квара на кабловским везама, факсом или електронском поштом у ситуацијама кад процени да је достава такве информације неопходна.

4. РОКОВИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕИСПРАВНОСТИ

Рачунање рокова за отклањање неисправности започиње од тренутка када обе уговорне стране буду упознате са појавом неисправности.

Уколико је појаву неисправности уочио Извршилац, исти има обавезу да о појави неисправности одмах обавести Наручиоца, усменим путем.

Уколико је појаву неисправности уочио Наручилац, исти има обавезу да о појави неисправности путем факса или електронске поште одмах обавести Извршиоца, уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Извршиоца.

- 4.1 Уколико неки од система у Центру за управљање саобраћајем није био у функцији дуже од 72 сата, као последица неисправности кабловских веза, сматраће се да је нефункционисање система било последица пропуста у редовном одржавању од стране извршиоца и у том случају се неће извршити плаћање месечног износа за редовно одржавање кабловских веза.
- 4.2 Уколико се ради о неисправности која захтева активности у Центру за управљање саобраћајем, а отклањање неисправности се може извршити заменом или поправком резервног елемента из Ценовника Извршиоца, рок за отклањање исте износи 48 сати, а време започињања отклањања неисправности се рачуна од момента када су обе уговорне стране биле упознате са појавом неисправности.
- 4.3 Рок за отклањање неисправности везаних за хаваријско-превентивно одржавање износи 24 сата од тренутка добијања одобрења Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге о прихватању предмера и предрачуна за отклањање хаварије или за реализацију активности на превентивном одржавању кабловских веза.