Р е п у б л и к а С р б и ј а
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:
„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 22/19

децембар, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-27-1/2019 од 21.10.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-27/2019 од 21.10.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – „Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима"

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Образац Изјаве о имплементирању захтева Пројектног задатка (Образац 8)	XIII
Модел уговора	XIV
Технички опис – Пројектни задатак	XV

Укупан број страна:39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о предмету јавне набавке:
Предмет јавне набавке: добра - "Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима".
Назив и ознака из општег речника набавке: 42951100-1- систем за контролу приступа.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

а) врста и опис добара:

Предмет јавне набавке је набавка опреме за контролу приступа семафорским уређајима. У циљу спречавања неовлашћеног приступа семафорским уређајима и могућег угрожавања рада система светлосне сигнализације на територији града Београда, потребно је вршити даљинску контролу приступа семафорским уређајима из Центра за управљање саобраћајем града Београда. Појава неовлашћеног приступа семафорским уређајима може довести до неправилног рада семафорске сигнализације и угрожавања безбедности свих учесника у саобраћају.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добра и радова, која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама из пројектног задатка и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова фазе 1, 2, 3 и 4 (у даљем тексту: Записник о пријему фазе 1, фазе 2, фазе 3 и коначни Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова, а по завршетку фазе 4).

У случају да по окончању било које од фаза посла Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова има примедбе, у року од 2 дана сачиниће Рекламациони записник у коме ће навести недостатке извршеног посла, а у складу са захтевима из пројектног задатка, са предлогом мера за отклањање недостатака.
Рекламациони записник потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника.
Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и да у року не дужем од 3 дана, исте отклони о свом трошку након чега ће бити сачињен Записник одговарајуће фазе одн. коначни Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова, који потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Извршиоца.

с) Рок за извршење посла:

- Целокупан посао набавке и уградње опреме за контролу приступа семафорским уређајима (паметних брава) потребно је завршити у року од **365** календарских дана од дана закључења Уговора.
  Предметни посао ће се реализовати фазно и то у 4 (четири) фазе:
  -Фаза 1 реализације услуге: Испорука и конфигурисање хардверског система (сервера) у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај.
  -Фаза 2 реализације услуге: Инсталација сервисне апликације; инсталација мобилне android апликације на испорученим мобилним уређајима са неопходним пратећим софтвером у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај; уговорање претплате код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку од 250 паметних брава и доставе копије закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података; извршење обуке особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за потребе коришћења серверске и мобилне Android апликације (5 људи).
  -Фаза 3 реализације услуге: Испорука и уградња 125 паметних брава на ормарима семафорских уређаја и тестирања пуне функционалности из Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај.
  -Фаза 4 реализације услуге: Испорука и уградња 125 паметних брава на ормарима семафорских уређаја и тестирања пуне функционалности из Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, као и израде Техничке документације за уграђених 250 паметних брава на ормарима семафорских уређаја.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.
Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
   Доказ:
   - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. **Услов** из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

   Доказ:

   Правна лица:

   - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
   - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
   - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

   Доказ:

   - Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. **<u>Услов</u>** из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

   <u>Доказ:</u>
   - Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

<u>НАПОМЕНА:</u>

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије).

<u>ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</u>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **<u>Услов</u> – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно:**

   - да има 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике и рачунарства са важећом лиценцом за Одговорног извођача радова телекомуникационих мрежа и система (лиценца број 453);

   - да има 2 (два) радно ангажована лица техничке струке.

   <u>Доказ:</u>

   -За 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике и рачунарства понуђач доказује наведени услов достављањем:
   - потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) односно потврда надлежног Министарства да је тражена лиценца важећа;

- фотокопије доказа о радној ангажованости за 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике и рачунарства, тј. фотокопија уговора о раду за лице које је запослено на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;

-За 2 (два) радно ангажована лица техничке струке понуђач доказује наведени услов достављањем:

- фотокопије доказа о радној ангажованости за 2 (два) радно ангажована лица техничке струке, тј. фотокопија уговора о раду за лице које је запослено на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- фотокопија дипломе III или IV степена стручне спреме (техничка струка).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатног) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за уграђене паметне браве.
Уколико две или више понуда имају и исти гарантни рок за уграђене паметне браве Комисија ће доделити уговор понуђачу **извлачењем путем жреба**.
Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исти гарантни рок за уграђене паметне браве, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен Записник.

V <u>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: „Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима" – ЈН БР. 22/19 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 27.01.2020. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе из чл. 75 и 76 Закона наведених у делу III конкурсне документације;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Образац 8- Образац Изјаве о имплементирању захтева Пројектног задатка;
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни и потпише, последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из чл.81 ст.4 Закона;

- **Технички опис добара (Пројектни задатак) -** потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Документација о испуњењу техничких захтева која се прилаже уз понуду:**

1. Технички документ за паметну браву (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
2. Технички документ за сервер (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
3. Технички документ за мобилни уређај (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
4. Технички документ за модем (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.

Наручилац задржава право да, у случају када понуђач није произвођач, код произвођача изврши проверу навода и докумената које је Понуђач доставио.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (чл. 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – „Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима", ЈН бр. 22/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – „Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима", ЈН бр. 22/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - „Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима", ЈН бр. 22/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – „Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима", ЈН бр. 22/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. (чл. 81. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о**:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин:

- аванс (у висини траженог аванса, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ), након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса (ако Извршилац захтева аванс), услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему фазе 1;

- износ од најмање 20% (а највише 40%) од укупне вредности уговора са ПДВ, (у зависности од висине траженог аванса, уколико је тражен аванс), најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник о пријему фазе 2;

- износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник о пријему фазе 3;

-износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен коначни Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и радова, а након завршетка фазе 4;

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: У случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке -** понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

  За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

  -за обезбеђење авансног плаћања (уколико Извршилац захтева авансно плаћање) – **банкарску гаранцију** са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор". Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса (максимално 20%) са ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса. Услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему фазе 1, а након испостављања исправне књиговодствене документације

  Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико Извршилац поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сматра ће се да је аванс оправдан у целини након потписивања Записника о пријему фазе 1, о чему ће Наручилац издати писани документ Извршиоцу за потребе регулисања обавеза пред банком од које је добио гаранцију за примљени аванс. Уколико Извршилац не извршава преузете обавезе из Уговора дужан је да продужава важност банкарске гаранције тако да иста буде важећа све до потписивања Записника о пријему фазе 1.

-<u>оригинал сопствену бланко меницу</u>, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, рок за коначно извршење посла је 365 календарских дана од дана потписивања уговора.

- **<u>оригинал сопствену бланко меницу</u>**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђена добра. Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања коначног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова (након завршетка фазе 4).

<u>Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника)</u>.

<u>Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.</u>

<u>Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.</u>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

<u>Наручилац је дужан да:</u>

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:
"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 22/19", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтеревосаног лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набваки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 27.01.2020. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају Записник.

Фотокопија Записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отварати и биће враћене подносиоциома.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел.

011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 22/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 22/19; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Након закључења уговора о јавној набавци, а ускладу са чл.115 став 2 Закона, Наручилац може да дозволи промену уговора у погледу трајања уговорне обавезе уколико је она настала услед лоших временских услова (киша, снег, лед и сл.) и то у непрекидном трајању од минимум 10 дана.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању".

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"
БРОЈ 22/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Понуда бр. _____ од _____.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б)као заједничку понуду В)са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		

Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да	не
П О Д А Ц И О П О Н У Д И		
Укупна цена без ПДВ-а:		
Износ ПДВ-а:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Словима цена са ПДВ-ом:		
Гарантни рок за уграђене паметне браве_____месеци (минимум 24 месеца)		
Рок важења понуде:	_____ **дана** (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за реализацију посла: 365 календарских дана од дана закључења уговора		
Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова.		
Потпис овлашћеног лица _____		
-цене у понуди морају бити исказане у динарима *- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде* *-у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде*		
Напомена: ****Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.* ***Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.* ****У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом* *****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*		

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"
БРОЈ 22/19

Назив понуђача: _____

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (А)	ПДВ (Б)	Јединична цена са ПДВ-ом (А+Б)	Укупна цена без ПДВ-а (В)	ПДВ (Г)	Укупна цена са ПДВ-ом (В+Г)
ОПРЕМА									
1	Паметна брава	ком.	250						
2	Сервер	ком.	1						
3	Напајање	ком.	1						
4	Модем	ком.	250						
5	Мобилни уређај	ком.	5						
МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ									
1	Монтажа паметне браве	ком.	250						
2	Монтажа модема	ком.	250						
3	Уградња сервера	ком.	1						
4	Уградња напајања	ком.	1						
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ									
1	Израда серверске апликације	ком.	1						
2	Израда Android апликације	ком.	1						

3	Израда техничке документације за уградњу паметних брава	ком.	5						
4	Обука особља које одреди Наручилац	полазник	5						
5	Трошкови претплате код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку бројачку локацију	ком	250						
						У К У П Н О :			

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поља "јединична цена без ПДВ-а", уноси понуђену цену без ПДВ-а.
Понуђач је након тога обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће обрачунати вредност ПДВ-а на вредност уписану у пољу јединична цена без ПДВ-а и тако добијену вредност уписаће у поље "ПДВ ".
Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: "јединична цена без ПДВ" и поље "ПДВ " и тако добијену вредност упише у поље: "јединична цена са ПДВ-ом".
Понуђач у поља „укупна цена без ПДВ-а", унуси "јединичну цену без ПДВ-а" помножену са колоном „количина", затим израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће обрачунати вредност ПДВ-а на вредност уписану у пољу „укупна цена без ПДВ-а" и тако добијену вредност уписује у поље "ПДВ ". Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: „укупна цена без ПДВ-а" и поље "ПДВ " и тако добијену вредност упише у поље: „укупна цена са ПДВ-ом".
Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља „укупна цена без ПДВ-а", "ПДВ " и „укупна цена са ПДВ-ом", сабере по вертикали и упише коначан износ укупне цене посла без ПДВ-а, укупан износ ПДВ и укупну цену посла са ПДВ-ом, у поља на дну табеле.
Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

VIII **Образац 3**

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:_____(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

_____

_____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ *(унети серијски број менице),* као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 22/19 добра - „КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима:_____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

Напомена:

- *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач_____
_____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра редни бр. 22/19- „КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА", доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

-за обезбеђење авансног плаћања (уколико Извршилац захтева авансно плаћање) – **банкарску гаранцију** са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор". Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ(максимално 20%), са роком важности најкраће до правдања аванса. Услов за правдање аванса је записнички усвојена фаза 1 предметне услуге, а након испостављања исправне књиговодствене документације.

-<u>Оригинал сопствену бланко меницу</u> са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за извршење посла (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла).

-<u>Оригинал сопствену бланко меницу</u>, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности_____ дана дужим од уговореног гарантног рока (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног гарантног рока за уграђена добра). Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања коначног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

<u>Напомена:</u>

- *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

X **Образац 5**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"
БРОЈ 22/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добра бр. 22/19 - „КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА" поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____

Напомена:
** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.*

XI **Образац 6**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____

_____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	**ИЗНОС ТРОШКА У РСД**
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

<u>Напомена</u>: достављање овог обрасца није обавезно.

XII **Образац 7**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"
БРОЈ 22/19

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач_____
_____
_____*[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке добра редни број 22/19 **-** „КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

Напомена:
** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

XIII **Образац 8**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИМПЛЕМЕНТИРАЊУ ЗАХТЕВА ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"
БРОЈ 22/19

Као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач_____
_____
_____
[навести назив понуђача] да сам у могућности да у поступку јавне набавке добара редни број 22/19: „КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА", у свему испуним захтеве Пројектног задатка.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

Напомена:
У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.

XIV **Модел**

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај
_____
(у даљем тексту: Наручилац)

и
_____ из_____,
ул._____бр.____ ,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):
_____
_____
_____
_____
(*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)
(**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:
_____% (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и
_____
_____
_____
_____
(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____ од _____ године, Наручилац и Добављач закључују овај уговор чији је предмет куповина опреме за контролу приступа семафорским уређајима, у свему према условима из конкурсне документације и пројектног задатка Наручиоца као и према понуди Добављача бр. ____ од _____ године, а који чине саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће услуга из става 1. овог члана обухватити:

- Испоруку и уградњу паметних брава, инсталирање сервера, одговарајућег напајања, развијање серверске апликације, израда мобилне андроид апликације, испорука мобилних уређаја и модема (у складу са Пројектним задатком).

Члан 2.

Рок за реализацију уговореног посла износи 365 календарских дана, почев од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се предмет Уговора реализовати у четири фазе и то на следећи начин:

- Фаза 1: Најкасније 30 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши испоруку и конфигурисање хардверског система (сервера) у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, Комисија наручиоца ће након тога сачинити Записник о пријему Фазе 1.
- Фаза 2: Најкасније 90 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши инсталацију сервисне апликације; инсталацију мобилне android апликације на испорученим мобилним уређајима и неопходних пратећих софтвера у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај; уговори претплату код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку од 250 паметних брава и достави копије закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података; изврши обуку особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за потребе коришћења серверске и мобилне Android апликације (5 људи), након чега ће Комисија наручиоца сачинити Записник о пријему Фазе 2.
- Фаза 3: Најкасније 270 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши испоруку и уградњу 125 паметних брава на ормарима семафорских уређаја и изврши тестирање пуне функционалности из Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, након чега ће Комисија наручиоца сачинити Записник о пријему Фазе 3.
- Фаза 4: Најкасније 360 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши испоруку и уградњу 125 паметних брава на ормарима семафорских уређаја и изврши тестирање пуне функционалности из Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, као и да изради Техничку документацију за уграђених 250 паметних брава на ормарима семафорских уређаја, након чега ће Комисија наручиоца ће сачинити коначни Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Члан 3.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова, која ће имати задатак да:

-проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених, испоручених добара и извршених радова, односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговора уговореној, да ли су добра и извршени радови у складу са пројектним задатком, техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему свих добара и извршених радова уколико нема примедби Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова, сачињава Записник о пријему одговарајуће фазе одн. коначни Записник о квалитативном и квантитативном пријему

добра и радова, у 4 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача и који представља основ за достављање фактуре за испоручена добра и извршене радове.

У случају да по окончању било које од фаза посла Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова има примедбе, у року од 2 дана сачиниће Рекламациони записник у коме ће навести недостатке извршеног посла, а у складу са захтевима из пројектног задатка, са предлогом мера за отклањање недостатака.
Рекламациони записник потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.
Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и да у року не дужем од 3 дана, исте отклони о свом трошку након чега ће бити сачињен Записник одговарајуће фазе одн. коначни Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова, који потписују сви чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и радова и овлашћени представник Добављача.

Члан 4.

Обавезе Наручиоца у току реализације предметног посла су:
1. Наручилац ће у року од 7 дана по потписивању Уговора доставити списак локација ормара са семафорским уређајима на којима је потребно уградити 250 паметних брава.
2. Наручилац ће у року од 7 дана по потписивању Уговора доставити списак техничара светлосне сигнализације ЈКП „Београд пут" који ће омогућити приступ ормару семафорског уређаја у циљу уградње паметне браве.
3. Наручилац писаним документом доставља Добављачу обавештење о надзорним органима који ће пратити реализацију радова.

Члан 5.

Обавезе Добављача у току реализације предметног посла су:
1. Припрема документације за потребе примопредаје паметних брава Наручиоцу на управљање и експлоатацију (Пројекат изведеног стања са техничким извештајем, шемама повезивања, детаљним цртежима, детаљном спецификацијом, предмером, предрачуном и осталим елементима пројекта, а све у складу са правилима струке).
2. Уговори претплату код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку од 250 паметних брава и достави копију закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података.
3. Да приликом извођења радова примењује такву технологију извођења радова која обезбеђује да не дође до оштећења постојећих елемената опреме у ормару семафорског уређаја.
4. Да о сваком проблему уоченом приликом извођења радова обавештава надзорну службу Наручиоца и са њом исту разрешава и превазилази.
5. Да све паметне браве које се уграђују буду истог типа и модела.
6. Да остали пратећи елементи буду истог типа и модела.

7. Испоручи и подеси сервер за потребе покретања серверске апликације у Центру за управљање саобраћајем Секретаријата за саобраћај.
8. Испоручи мобилне уређаје са инсталираном мобилном Android апликацијом за потребе приступања паметним бравама.
9. Изврши обуку особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за потребе коришћења серверске и мобилне Android апликације (5 људи).
10. Достави корисничко упутство за потребе коришћења серверске апликације и мобилне Android апликације.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за посао из члана 1. уговора плати Добављачу износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно износ од _____ динара, са обрачунатим ПДВ.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача.

Плаћање износа из става 1. овог члана извршиће се на следећи начин:

- аванс у износу од ____% (а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ), након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса (ако Добављач захтева аванс), услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему фазе 1;
- износ од _____% (најмање 20% а највише 40%) од укупне вредности уговора са ПДВ, (у зависности од висине траженог аванса, уколико је тражен аванс), најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник о пријему фазе 2;
- износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник о пријему фазе 3;
-износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен коначни Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и радова (након завршетка фазе 4);

Добављач има обавезу да све износе у фактури базира на грађевинској књизи овереној од стране надзорног органа Наручиоца.

Документацију о количини испоручене опреме и количини изведених радова оверава надзорни орган Наручиоца. Надзорна служба Наручиоца врши рачунску контролу свих докумената од значаја за формирање фактуре, укључујући и саму фактуру.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

-**за обезбеђење авансног плаћања** (уколико Добављач захтева авансно плаћање) – **банкарску гаранцију** са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор". Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ(максимално 20%), са роком важности најкраће до правдања аванса. Услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему - Фазе 1, а након испостављања исправне књиговодствене документације

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико добављач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
Сматра ће се да је аванс оправдан у целини након потписивања Записника о пријему Фазе 1, о чему ће Наручилац издати писани документ добављачу за потребе регулисања обавеза пред банком од које је добио гаранцију за примљени аванс. Уколико добављач не извршава преузете обавезе из Уговора дужан је да продужава важност банкарске гаранције тако да иста буде важећа све до потписивања Записника о пријему - Фазе 1.

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла из члана 2. овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова (након завршетка фазе 4) достави:
-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузолом „без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђена добра.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора, уколико Добављач не достави средства обезбеђења.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему за контролу приступа семафорским уређајима износи_____месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана потписивања коначног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.
Гарантни рок за пратеће елементе предвиђен је произвођачком гаранцијом.
Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Члан 9.

Уколико Добављач не заврши својом кривицом целокупан посао у року из члана 2. уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.
Наручилац ће у случају раскида уговора, активирати средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.
Уколико Наручилац не раскине уговор на начин прописан у ставу 1. овог члана Наручилац ће Добављачу обрачунати пенале за сваки календарски дан закашњења у износу од 2‰

(промила) од уговорене вредности без ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 6. уговора.
Након закључења уговора о јавној набавци, а ускладу са чл.115 став 2 Закона о јавним набавкама, Наручилац може да дозволи промену уговора у погледу трајања уговорне обавезе уколико је она настала услед лоших временских услова (киша, снег, лед и сл.) и то у непрекидном трајању од минимум 10 дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ Град Београд Градска управа града Београда Секретаријат за саобраћај	**ДОБАВЉАЧ**
_____	_____

XV ТЕХНИЧКИ ОПИС – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

„КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА"

У циљу спречавања неовлашћеног приступа семафорским уређајима и могућег угрожавања рада система светлосне сигнализације на територији града Београда, потребно је извршити куповину опреме за контролу приступа семафорским уређајима и израдити серверску апликацију за даљинску контролу приступа семафорским уређајима из Центра за управљање саобраћајем у Градском секретаријату за саобраћај у Београду (27. марта 43-45).
Укупан број паметних брава у функцији контроле приступа семафорским уређајима који је потребно набавити и уградити је 250.

Технички опис

Контрола приступа семафорским уређајима потребно је да се базира на систему паметних брава. Овај систем подразумева електро-механички склоп који треба да омогући даљинско откључавање, односно закључавање врата ормана у који је смештен семафорски уређај и комуникациона опрема. Откључавање/закључавање ормана врши се путем серверске апликације из Центра за управљање саобраћајем или путем мобилног телефона, приступом помоћу *Android* апликације и *Bluetooth* конекције. Систем је потребно да поседује сервис за ауторизацију са могућношћу додељивања различитих нивоа овлашћења корисницима. Сваки корисник, без обзира на то да ли путем серверске или мобилне апликација приступа брави, треба да има свој јединствени налог. То би се постигло повезивањем *Android* апликације са *IMEI*-јем (*International Mobile Equipment Identity*) мобилног уређаја и бројем телефона корисника апликације, док би корисници апликације у Центру систему приступали помоћу корисничког налога и лозинке.
На тај начин би било омогућено да се има тачан податак о томе који је корисник и када приступио одређеној брави. Уколико дође до „распаривања" *IMEI*-ја и броја телефона (у случају да корисник промени мобилни уређај или телефонски број), приступ бива онемогућен све док се подаци о кориснику не освеже.

Паметна брава

Паметна брава је потребно да испуњава следеће хардверске и софтверске услове:

- да буде механичка;
- да постоји могућности уградње на постојећим металним и пластичним орманима;
- да буде уграђена поред већ постојећег система забрављивања
- да врши приказ статуса браве споља, на вратима, помоћу светлеће диоде;
- да се аутоматски закључава у случају нестанка напајања;
- да комуницира са Android паметним телефонима путем Bluetooth-а;
- да има резервни систем механичког заобилажења система у случају квара браве;
- да има могућност рада на 6 V, 12 V или 24 V једносмерне струје;
- опсег радних температура од -25°C до +80°C, или бољи;

- опсег радних влажности ваздуха од 45% до 80%, или бољи;
- опсег радног атмосферског притиска од 86 KPa до 106 KPa, или бољи;
- очекивани животни век 500000 или више, откључавања/закључавања.

Сервер

За потребе покретања апликације, неопходно је обезбедити и подесити сервер, што подразумева да има:

- Минимум 1U, максимум 2U rack mounted кућиште;
- AMD Epyc 7251 процесор или Intel одговарајући;
- Минимум 16 GB DDR4 RAM-а;
- Минимум 2 TB RAID1 складишне меморије;
- Минимум 750 W редундантног напајања;
- интернет конекцију;
- Минимум 1U, максимум 2U rack mounted UPS уређај, снаге минимум 1500 VA, који поседује могућност додавања батеријских кабинета.

Напајање

Потребно је обезбеђивање резервног напајања браве са временом аутономије од минимум 24 часа. Стога је неопходно да систем поседује LiPo електрохемијски извор, минималног капацитета 4400 mAh, са аутоматским пуњачем.

Серверска апликација

За потребе централизованог система ауторизације, неопходно је развити серверску апликацију у Центру за управљање саобраћајем. Она треба да омогући следеће функције:

- Даљинско надгледање статуса постојећих паметних брава;
- Додавање нових и брисање постојећих паметних брава;
- Приказ списка надгледаних паметних брава у табели са подацима о тренутном стању;
- Графички приказ локација са паметним бравама на мапи;
- Даљинско откључавање паметних брава;
- На детаљном приказу паметних брава приказује листу лица која имају приступ датој паметној брави;
- Управљање корисницима и корисничким привилегијама;
- Управљање лицима која имају приступ паметним бравама и њиховим привилегија;
- Бележење приступања и покушаја приступања брави у базу података;
- Алармирање у случају илегалног приступања орману семафорског уређаја или квара паметне браве;
- Слање SMS или електронске поште у случају карактеристичних промена стања паметне браве, одабраним корисницима

Мобилна *Android* апликација

За потребе централизованог система ауторизације, неопходно је развити Мобилну Android апликацију која подразумева:

- Табеларни приказ семафорских уређаја којима одређени корисник има приступ, што подразумева да корисник може имати приступ само одређеним појединачним паметним бравама или одређеним групама паметних брава;
- Приказ мапе са локацијама паметних брава којима корисник има приступ;
- Могућност слања захтева за регистрацију новог корисника директно серверској апликацији (са подацима о броју телефона и IMEI броју);
- Приказивање значајних системских нотификација о статусу паметних брава;
- Могућност ауторизације, путем Bluetooth-а, са хардвером конкретне паметне браве;
- Приказ статуса ауторизације;
- Потребно је да мобилна апликације буде компатибилна са верзијама Android оперативног система 7.0 и већим;
- Скалабилност приказа за различите величине екрана мобилних уређаја са Android оперативним системом;
- Креирање APK фајла за ручно инсталирање у просторијама наручиоца, од стране одговорног лица постављеног од наручиоца.

Мобилни уређај

Мобилни уређај на којем је инсталирана мобилна Android апликација се користи за приступање брави. У циљу обезбеђења поменуте функције потребно је да мобилни уређај има дисплеј минимум 5.8 инча осетљив на додир, да има меморијски капацитет минимум 6GB (гигабајта), да подржава коришћење две SIM картице, да има Android оперативни систем верзије 8 или веће, да има минимални батеријски капацитет од 4000mAh.

Модем

Модем је потребно да омогући размену података између Центра за управљање саобраћајем и паметне браве путем мреже мобилне телефоније. Потребно је да поседује следеће карактеристике:

- GPS/GPRS комуникација,
- отвор за постављање SIM картице,
- могућност директног повезивања са преносним рачунаром,
- рад у температурном опсегу од -20°C до +50°C,

<u>Обавезе Наручиоца</u>

Након закључења уговора:

1. Наручилац ће у року од 7 дана по потписивању Уговора доставити списак локација ормара са семафорским уређајима на којима је потребно уградити 250 паметних брава.

2. Наручилац ће у року од 7 дана по потписивању Уговора доставити списак техничара светлосне сигнализације ЈКП „Београд пут" који ће омогућити приступ ормару семафорског уређаја у циљу уградње паметне браве.
3. Наручилац писаним документом доставља Добављачу обавештење о надзорним органима који ће пратити реализацију радова.

<u>Обавезе Добављача</u>

Након закључења уговора:

1. Припрема документације за потребе примопредаје паметних брава Наручиоцу на управљање и експлоатацију (Пројекат изведеног стања са техничким извештајем, шемама повезивања, детаљним цртежима, детаљном спецификацијом, предмером, предрачуном и осталим елементима пројекта, а све у складу са правилима струке).
2. Уговори претплату код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку од 250 паметних брава и достави копију закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података.
3. Да приликом извођења радова примењује такву технологију извођења радова која обезбеђује да не дође до оштећења постојећих елемената опреме у ормару семафорског уређаја.
4. Да о сваком проблему уоченом приликом извођења радова обавештава надзорну службу Наручиоца и са њом исту разрешава и превазилази.
5. Да све паметне браве које се уграђују буду истог типа и модела.
6. Да остали пратећи елементи буду истог типа и модела.
7. Испоручи и подеси сервер за потребе покретања серверске апликације у Центру за управљање саобраћајем Секретаријата за саобраћај.
8. Испоручи мобилне уређаје са инсталираном мобилном Android апликацијом за потребе приступања паметним бравама.
9. Изврши обуку особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за потребе коришћења серверске и мобилне Android апликације (5 људи).
10. Достави корисничко упутство за потребе коришћења серверске апликације и мобилне Android апликације.

<u>Добављач је дужан да предметни посао обави фазно и то на следећи начин</u>:

- Фаза 1-Најкасније 30 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши испоруку и конфигурисање хардверског система (сервера) у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, Комисија наручиоца ће након тога сачинити Записник о пријему Фазе 1.
- Фаза 2-Најкасније 90 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши инсталацију сервисне апликације; инсталацију мобилне android апликације на испорученим мобилним уређајима и неопходних пратећих софтвера у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај; уговори претплату код провајдера мобилне телефоније на територији Републике Србије у трајању гарантног рока од најмање 24 месеца за потребе преноса минимум 500MB (мегабајта) података месечно путем мреже мобилне телефоније за сваку од 250 паметних брава и достави копије закљученог уговара са мобилним провајдером о преносу тражене количине података; изврши обуку особља које одреди Наручилац у циљу оспособљавања истих за потребе коришћења серверске и мобилне Android апликације (5 људи), након чега ће Комисија наручиоца сачинити Записник о пријему Фазе 2.

- Фаза 3-Најкасније 270 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши испоруку и уградњу 125 паметних брава на ормарима семафорских уређаја и изврши тестирање пуне функционалности из Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, након чега ће Комисија наручиоца сачинити Записник о пријему Фазе 3.
- Фаза 4-Најкасније 360 дана од дана закључења уговора дужан је да изврши испоруку и уградњу 125 паметних брава на ормарима семафорских уређаја и изврши тестирање пуне функционалности из Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, као и да изради Техничку документацију за уграђених 250 паметних брава на ормарима семафорских уређаја, након чега ће Комисија наручиоца ће сачинити коначни Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова (након завршетка фазе 4).

Рок за реализацију набавке

Рок за реализацију уговореног посла износи 365 календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

Гарантни рок

Гарантни рок за паметне браве мора да буде најмање 24 месеца.
Гарантни рок за пратеће елементе предвиђен је произвођачком гаранцијом.
Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и радова.

Документација о испуњењу техничких захтева која се прилаже уз понуду:

1. Технички документ за паметну браву (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
2. Технички документ за сервер (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
3. Технички документ за мобилни уређај (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.
4. Технички документ за модем (техничка документација, каталог и сл.) којим се доказује да испуњава функционално-техничке карактеристике.

Наручилац задржава право да, у случају када понуђач није произвођач, код произвођача изврши проверу навода и докумената које је Понуђач доставио.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____